

## 2023年度 つむぎ阿佐ヶ谷ルーム 職員アンケート改善策報告

いつもつむぎをご利用いただき、ありがとうございます。職員アンケートの結果および改善策の報告をいたします。  
 今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長またはスタッフにお気軽にお知らせください。

		質問内容	平均スコア (最大スコア5)	改善策・ご意見への対応について
業務改善について	Q2	入口や支援室、カフェ、トイレなど、ルーム内は清潔、整理整頓され、子どもが活動するにあたり安全な環境であるか。	4.0	お子さまや保護者様が安心・安全・快適に過ごして頂ける環境の維持に努めていただき、ありがとうございます。継続して、スタッフ同士で言葉掛けを行い、環境を整えてまいります。
	Q3	業務中の休憩および休暇は適切に取れているか。	4.1	スタッフ同士が協力し合い、適切にとれるよう今後も努めてまいります。
	Q4	保護者様にアンケート調査等を行い、保護者様の意向や意見を把握し、業務改善につなげているか。	4.3	毎年アンケートを実施しております。頂いた貴重なご意見を参考に、業務改善に努めてまいります。
	Q5	スタッフの資質、支援スキル向上のため研修の機会を確保しているか。	3.9	事業所内研修を毎月1回実施しております。法人内のスキル講座や行政からご紹介頂いている講座などにも積極的に参加できるよう配慮しております。
	Q6	業務改善について、ご意見をお聞かせください。		遅れて休憩に入ることが多いとお声を頂きました。ありがとうございます。適切な休憩が取れるような仕組みづくりを検討してまいります。
	適切な支援の提供について	Q7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか。	3.9
Q8		グループ活動や個別支援のプログラムは、支援目標に沿ったものになっているか。	3.7	個別支援計画をもとに、個別支援・グループ支援のプログラムを実施下さりまして、ありがとうございます。
Q9		活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4.3	毎週行うミーティングの中で、プログラムの共有や相談を定期的に行っており、お子さまの課題感や発達段階にあったプログラムを全スタッフで検討するよう努めております。
Q10		プログラム開始前にはスタッフ間で必ず打合せをし、その日行われる内容や役割分担について確認しているか。	4.3	グループ支援前には必ず担当スタッフ同士でプログラムの共有をする時間を設けており、スタッフの役割やお子さまへの支援方法等を話し合っております。
Q11		支援終了後には、スタッフ間で必ず支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか。	4.0	グループ支援後には必ず担当スタッフ同士でプログラムの振り返りと、次回へ向けた改善案を話し合っております。
Q12		日々の支援内容を正しく記録し、支援の検証・改善につなげているか。	4.1	支援後は必ず支援記録を作成しております。お子さまの様子、スタッフの見立て等を記載し、検証と次回の支援への改善案を立案するよう努めております。
Q13		定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適用期間内に次期個別支援計画の説明ができていますか。	4.3	最低でも半期に一回モニタリングを行い、見直しと更新を実施しております。また、お子さまの様子の変化や園訪問に行った際には、児童発達支援管理責任者と担当スタッフが策定会議を実施し、個別支援計画の内容の見直しと更新を行っております。
Q14		ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか。(自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供など)	3.9	区民農園での畑仕事や近隣商店街への買い物、ハリボテ作成等で、地域交流の機会が増えるよう努めております。生活動作の獲得やソーシャルスキルトレーニング等の支援も取り入れ、お子さまにとって適切な支援が行えるよう努めております。
Q15		適切な支援の提供について、ご提案をお聞かせください。		引き続き支援の質の向上に努めてまいります。
保護者様との連携や関係機関について		Q16	日頃から子どもの状況を保護者様と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	3.9
	Q17	所属の幼稚園や保育園等と連携し、相互理解や支援のアドバイス等に務めているか。	4.0	お子さまの所属園への訪問を積極的に行い、園との情報共有や今後の支援策を考えていただき、ありがとうございます。引き続き、保護者様や園の先生方と連携しながらお子さまの支援ができるよう努めてまいります。
	Q18	児童発達支援事業所同士で連携をとり、利用児についての情報共有、相互理解に務めているか。	3.4	つむぎ荻窪ルームとの情報共有や、杉並区児童発達相談係との定期的なモニタリング等、お子さまの情報共有や相互理解に努めております。
	Q19	児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか。	3.0	就学支援シートや個別支援計画書を活用しながら、お子さまの特性や支援方法等について共有させていただいております。
	Q20	児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3.3	行政からの研修について全スタッフで情報を共有し、定期的に受講できるよう調整しております。研修で学んだことを全スタッフで共有し、支援に反映できるよう努めております。
	Q21	地域自立支援協議会や社会福祉協議会など、地域連携を図るような会議に積極的に参加しているか。	3.3	今後予定されている地域実務者会議に参加予定です。
	Q22	障害の有無にかかわらず、子ども同士が関わる機会を設けているか。	3.3	戸外活動で公園や酪農体験に行った際には、地域のお子さまと交じり合って活動できるよう努めております。
	Q23	事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を行っているか。	2.4	区民農園で地域の方に畑仕事を一緒に行っていただくことや、地域のお祭りにハリボテを提出するなど、お子さまと一緒に関わる機会を設けております。
	Q24	保護者様の子どもへの理解力・対応力の向上を図る観点から、保護者様の状況に合わせた適切な支援を行っているか。	3.7	WEBを利用した保護者様向けの座談会を開催しております。就学についてや放課後等デイサービス等の内容をお伝えすると共に、つむぎを利用されていた保護者様をお呼びして貴重な体験談等を伺う機会も設けております。
	Q25	関係機関や保護者様との連携について、ご提案をお聞かせください。		関係機関の皆様、地域の皆様と交流を深め、信頼関係の構築に努めてまいります。

## 2023年度 つむぎ阿佐ヶ谷ルーム 職員アンケート改善策報告

いつもつむぎをご利用いただき、ありがとうございます。職員アンケートの結果および改善策の報告をいたします。  
今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長またはスタッフにお気軽にお知らせください。

保護者様やお子さまへの対応などについて	Q26	契約、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか。	4.0	契約や利用者負担等について全スタッフで研修やロールプレイを行い、契約時に丁寧に説明が行えるよう努めております。
	Q27	保護者様からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3.7	契約や利用者負担等について全スタッフで研修やロールプレイを実施し、契約時に丁寧な説明が行えるよう努めております。ご不明な点がございましたら、いつでもご質問下さい。
	Q28	保護者様同士が集まれる場の提供など、保護者様同士の連携につながる支援を行っているか。	3.6	年中・年長児の保護者様を対象に、お子さまが就学された保護者様からお話を聞く、保護者座談会を企画いたしました。今後は座談会だけでなく、保護者様同士がお話できる場の提供も行えるよう努めてまいります。
	Q29	子どもや保護者様からご意見・ご提案があった場合、迅速かつ適切に対応しているか。	3.7	利用者アンケートで貴重な意見を頂き、ありがとうございます。ご意見には迅速に対応させていただきます。時間をいただく必要があるものに関しても、全スタッフでしっかりと検討して対応させていただきます。
	Q30	掲示物やホームページなどで、活動内容やイベント開催告知など、子どもや保護者様に対して情報を発信できているか。	4.3	毎月ブログにて活動の様子を発信しております。体験学習等の行事に関しては、1か月前にはご案内できるよう努めております。
	Q31	障害のある子どもや保護者様との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。(例:分かりやすい言葉がけをしているか、専門用語を使い過ぎていないかなど)	4.0	一人一人のお子さまにとって、分かりやすく伝わりやすい声掛けをするよう努めております。振り返りの際や個別支援計画書には専門用語は使わず、保護者様がご理解・ご納得いただけるような説明をすることを意識しております。
	Q32	個人情報の取扱いに十分注意しているか。	4.3	個人情報に関する書類は全て鍵付きの書庫で保管しております。個人情報を書かれた書類を廃棄する際には、専門の業者を利用しております。
	Q33	スタッフ同士の連携や情報共有は適切に行われているか。	4.0	朝礼や終礼を通じて情報共有に努めております。また、必要な際には適時スタッフ同士で打ち合わせの時間を設定して、情報共有や連携をとって下さり、ありがとうございます。
	Q34	保護者様や子どもへの対応などについて、ご提案をお聞かせください。		日頃から明るく笑顔の溢れる空間を作ってください、ありがとうございます。今後もお子さまと保護者様が過ごしやすい空間となるよう整えてまいります。
	非常時の対応について	Q35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを、把握できているか。	4.1
Q36		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	4.3	毎月避難訓練を実施し、非常時のスタッフの役割や動きを確認しております。また、お子さまと保護者様にも参加いただき、避難場所の共有を継続してまいります。
Q37		虐待を防止するため、スタッフの研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか。	4.3	毎年2回虐待防止研修の実施、区の虐待防止研修に参加し、その内容を全スタッフで共有するように努めております。
Q38		ヒヤリハット事例集を作成して、ルーム内で共有しているか。	4.6	毎日の終礼にてその日のヒヤリハットの共有と改善策の検討を行っております。他ルームのヒヤリハットや事故についても毎月の事故防止委員会で共有し、事故防止に努めております。
Q39		非常時の対応について、ご提案をお聞かせください。		誰でもつむぎに入ることができるため、不審者対応が難しいとご意見を頂戴しました。ありがとうございます。必ず戸を閉めることや扉が開いた際は必ず職員が出向くこと等を継続し、不審者訓練にて実際の場面を想定して方法を検討してまいります。
満足度について	Q40	子どもは必要な支援を受けられていると感じていますか。	3.6	今後も保護者様が安心して、お子さまの成長を見守ることができるような支援をチーム全体で取り組み、実施してまいります。
	Q41	つむぎの支援を通じて、子どもの変化や成長を実感することがあるか。	4.1	今後もチーム全体で療育や発達、子育てについて研鑽を積んでいけるよう環境を整えてまいります。
	Q42	設問事項に関わらず、ご提案などお聞かせください。		ご多忙のところ、アンケートにご協力頂きましてありがとうございました。頂いた意見を参考に、園運営に努めてまいります。

アンケート実施期間：2023年8月15日～9月5日

全回答数： 7

つむぎ阿佐ヶ谷ルーム  
施設長 岡本 里保