

2019年度 発達支援つむぎ 池尻ルーム 職員アンケート改善策報告

いつも発達支援つむぎをご利用いただき、ありがとうございます。利用者アンケートの結果および改善策の報告をいたします。  
 今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長または職員にお気軽にお知らせください。

	質問内容	平均スコア	改善策・ご意見への対応について
環境・体制設備について	1 入口や指導室、カフェ、トイレなど、ルーム内は清潔、整理整頓され、お子さまが活動するにあたり安全な環境であるか。	2.8	より快適な環境を提供できるよう改善してまいります。
	2 職員の配置数、職員の専門性は適切であるか。	1.2	現在の職員の中でより良い支援を提供できるよう努めてまいります。
	3 ルーム内の環境や指導員の人員体制について、ご意見をお聞かせください。		
業務改善について	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参加しているか。	2.4	日々のミーティングと月2回の全体会議ではなしあいを行っています。
	5 保護者にアンケート調査等を行い、保護者の意向や意見を把握し、業務改善につなげているか。	2.6	アンケート結果と改善策を共有しています。
	6 この自己評価表の結果を事業所内掲示やホームページなどで公開しているか。	3.2	アンケート結果と改善策をカフェスペースに開示しております。
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3.4	第三者評価を行い、情報公開を行っております。
	8 職員の資質、療育スキル向上のため研修の機会を確保しているか。	2.8	所内研修及び本部子育てスキル講座を通して研修の機会を提供しております。
	9 業務改善について、ご意見をお聞かせください。		
適切な支援の提供について	10 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	2.8	法人指定のアセスメントシートを利用しております。
	11 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか。	3.2	お子様にかかわる職員で策定会議を行いに「ず」や課題の共有に努めています。
	12 グループ指導や個別指導のプログラムは、支援目標に沿ったものになっているか。	3.4	指導記録に支援目標を記入し、指導の際に確認できるようにしております。
	13 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3.4	指導実施後、振り返りを行い今後の指導についても話し合いを重ねております。
	14 プログラム開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる内容や役割分担について確認しているか。	4.2	事前に必ず打ち合せを行っております
	15 支援終了後には、職員間で必ず支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか。	3.8	指導実施後、振り返りを行い指導の改善に努めております。
	16 日々の支援内容を正しく記録し、支援の検証・改善につなげているか。	3.6	個別のファイルに記録しております。
	17 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適用期間内に次期個別支援計画の説明ができていくか。	3.6	必要に応じ、モニタリングを行い個別支援計画書の作成を行っております。
	18 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか。(自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供など)	3.2	児童発達支援のガイドラインに沿って支援を行っております。
19 適切な指導の提供について、ご意見をお聞かせください。			
関係機関	20 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4.0	振り返りや必要に応じて話し合い、情報共有を行っております。
	21 所属の幼稚園や保育園等と連携し、相互理解や支援のアドバイス等に努めているか。	3.8	園訪問や保育園からの来訪を受け情報交換、連携に努めております。
	22 児童発達支援事業所同士で連携をとり、情報共有、相互理解に努めているか。	3.2	他事業所と相互見学を行ったり、情報共有を行ったりしております。
	23 児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか。	2.0	必要に応じて提供する準備をしております。

	質問内容	平均スコア	改善策・ご意見への対応について
保護者との連携について	24 児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	2.6	地域の子ども発達センターや子ども家庭支援センター、他事業所等と連絡を取り合い、連携に努めております。
	25 地域自立支援協議会や社会福祉協議会など、地域連携を図るような会議に積極的に参加しているか。	2.6	地域の情報交換会に参加しております。
	26 障害のない子どもと活動する機会を設けているか。	1.8	今後の課題になっております。
	27 事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を行っているか。	1.6	今後の課題になっております。
	28 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか。	2.6	個別にお話をさせていただくことで対応しております。
	29 関係機関や保護者との連携について、ご意見をお聞かせください。		
保護者やお子さまへの対応などについて	30 契約、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか。	3.6	契約時にわかりやすく説明させていただいております。
	31 保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	3.6	FBの時間に行っております。その他の時間でもご相談をご希望される場合「相談支援加算」の対象となり30分程度の面談をすることができます。
	32 保護者同士が集まれる場の提供など、保護者同士の連携につながる支援を行っているか。	2.8	今後、オープンカフェの開催を計画してゆきます。
	33 お子さまや保護者様からの苦情があった場合、迅速かつ適切に対応しているか。	3.8	ご意見等いただいた際は、その日のうちに職員間で情報共有し、迅速に対応できるよう努めております。
	34 掲示物やホームページなどで、活動内容やイベント開催告知など、お子さまや保護者様に対して情報を発信できているか。	3.8	掲示板やカフェスペースにて行っていますが、より見やすくなるよう改善してまいります。
	35 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。（例：分かりやすい言葉かけをしているか、専門用語を使い過ぎないかなど）	3.6	専門用語を使わず、内容をわかりやすくお伝えできるよう努めてゆきます。
	36 個人情報の取扱に十分注意しているか。	4.0	PCの個人パスワード管理、書類に関しましてはカギのかかる書庫に保管をし、重々注意しております。
	37 職員同士の連携や情報共有は適切に行われているか。	3.4	朝・夕のミーティング、月2回の全体会議での情報共有も、必要に応じて置かとなっております。
38 保護者やお子さまへの対応などについて、ご意見をお聞かせください。			
非常時の対応について	39 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを、把握できているか。	3.2	必要に応じてマニュアルの確認を行っております。
	40 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	3.0	法人の年間避難訓練計画書に沿って行っています。
	41 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか。	3.2	東京都主催の研修への参加、年に二回の人権チェックの確認を行っております。
	42 ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	3.0	厚生労働省及び法人の規定に沿って行っております。
	43 非常時の対応について、ご意見をお聞かせください。		
満足度について	44 利用児はつむぎに楽しく通っていると思うか。	4.0	より、楽しんでいただける支援の提供に努めてまいります。
	45 つむぎの支援を通じて、利用児の変化や成長を実感することがあるか。	4.2	昨日できなかったことが今日できた姿を見たり、保護者様と数カ月前の振り替え利を行ったりしたときに「こどもの力」を感じ変化や成長を実感いたします。
	46 設問事項に関わらず、ご意見・改善点などなんでもお聞かせください。		