

2023年度 つむぎ香取台ルーム 職員アンケート改善策報告

いつもつむぎをご利用いただき、ありがとうございます。職員アンケートの結果および改善策の報告をいたします。
今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長またはスタッフにお気軽にお知らせください。

		質問内容	平均スコア (最大スコア5)	改善策・ご意見への対応について
業務改善について	Q2	入口や支援室、カフェ、トイレなど、ルーム内は清潔、整理整頓され、子どもが活動するにあたり安全な環境であるか。	4.2	常に清潔を心掛け、気持ち良く働くことができる施設を作り、お子さまや保護者さまが安心して過ごすことのできる施設づくりを目指していきます。
	Q3	業務中の休憩および休暇は適切に取れているか。	4.0	スタッフ一人ひとりが支援の時間や事務で休憩開始時間は異なりますが、休憩時間の確保を徹底してまいります。また、スタッフが勤務しやすいよう希望通りの休暇取得を継続していきます。
	Q4	保護者様にアンケート調査等を行い、保護者様の意向や意見を把握し、業務改善につなげているか。	4.2	必要に応じてアンケート調査は行っていきます。日頃のご意見等に関しまして、迅速に業務改善に繋げております。
	Q5	スタッフの資質、支援スキル向上のため研修の機会を確保しているか。	3.2	日々の研修機会は少ないですが、園会議等で必要な研修は行っていき、保育や支援のスキルや専門性の向上に努めます。
	Q6	業務改善について、ご意見をお聞かせください。		
適切な支援の提供について	Q7	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者様のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか。	4.2	日々のお子さまの様子や保護者から得ました内容に関しましてはスタッフで共有をしております。保護者さまと目標を共有し、策定会議を通して個別支援計画書の作成に努めます。
	Q8	グループ活動や個別支援のプログラムは、支援目標に沿ったものになっているか。	4.0	主に保育内を通して、戸外や畠仕事、お子さま同士の関わりを大切にしています。お子さまからでてくる「やってみたい。」「楽しい。」「なんてだろう。」を大切にし、日々の遊びや活動の提供に努めます。
	Q9	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	3.8	お子さまの成長や様子に合わせて、遊びや活動を提供していきます。また、季節や環境を活かし、お子さまが楽しく過ごすことができるなどを常に考えて支援に入ります。
	Q10	プログラム開始前にはスタッフ間で必ず打合せをし、その日行われる内容や役割分担について確認しているか。	2.6	お子さまの様子や保護者さまから得ました情報の共有の時間確保に努めてまいります。役割分担に関しましては保育園のスタッフとともに連携を図っていきます。
	Q11	支援終了後には、スタッフ間で必ず支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか。	2.8	日々の情報共有、振り返りの時間確保に努めてまいります。
	Q12	日々の支援内容を正しく記録し、支援の検証・改善につなげているか。	3.8	支援記録は業務内で終えることを目指し、必要な情報を記録していきます。
	Q13	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適用期間内に次期個別支援計画の説明ができるか。	3.8	対象のお子さまにつきましては策定会議をスタッフ間で行っています。今後も支援計画書作成に努めてまいります。
	Q14	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか。(自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供など)	3.8	今後もスタッフと定期的にガイドラインの内容を共有してまいります。支援に関しましては法人の方針や理念を大切にしながら、お子さまの様子に合わせて遊びや活動の提供を行っていきます。
	Q15	適切な支援の提供について、ご提案をお聞かせください。		お子さま一人ひとりの成長を見据え、支援計画書を作成しています。園児や友だちとの関わりを大切にし、支援を提供していきます。
	Q16	日頃から子どもの状況を保護者様と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4.0	支援前後の時間でお子さまの様子や近況をお聞きしております。保護者さまとスタッフ間でお子さまの発達や課題に共通認識を持ち、目標や支援内容を検討していきます。
保護者様との連携について	Q17	所属の幼稚園や保育園等と連携し、相互理解や支援のアドバイス等に務めているか。	3.6	系列の保育園在籍が多いですが、他事業所や他園との連携は必要です。今後、保護者さま含めて他園との情報共有等を行い、連携に努めています。
	Q18	児童発達支援事業所同士で連携をとり、利用児についての情報共有、相互理解に務めているか。	3.4	他事業所との連携は見直しが必要です。相談支援事業所との電話や訪問の機会から連携を含め、相互理解を深めることに努めます。
	Q19	児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか。	3.2	事例は発生しておりませんが、情報共有に努めます。
	Q20	児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3.0	他事業所や相談支援事業所など関係機関との情報共有を行うことで連携に努めます。スタッフへ研修や勉強会の周知をしていきます。
	Q21	地域自立支援協議会や社会福祉協議会など、地域連携を図るような会議に積極的に参加しているか。	2.8	密に連絡を図り、会議の参加、情報共有に努めます。
	Q22	障害の有無にかかわらず、子ども同士が関わる機会を設けているか。	4.6	併設園の特徴を活かし、障害の有無、年齢の上下関係なく子ども同士の関わりを大切にしています。
	Q23	事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を行っているか。	3.4	併設園の特徴を活かして、保育園と合同に開催した行事や今後つむぎで企画している行事もあります。地域の方も参加できる行事の企画に努めます。
	Q24	保護者様の子どもへの理解力・対応力の向上を図る観点から、保護者様の状況に合わせた適切な支援を行っているか。	3.8	支援前後の時間やその他相談支援の制度を利用していただき。適切な支援を図ることに努めます。
	Q25	関係機関や保護者様との連携について、ご提案をお聞かせください。		保護者さまとの連携だけではなく、近隣の福祉施設や教育機関とも連携し、お子さまや保護者さまが必要な情報や支援を提供していくことに努めています。

2023年度 つむぎ香取台ルーム 職員アンケート改善策報告

いつもつむぎをご利用いただき、ありがとうございます。職員アンケートの結果および改善策の報告をいたします。
今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長またはスタッフにお気軽にお知らせください。

保護者様やお子さまへの対応などについて	Q26	契約、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか。	4.6	引き続き、分かりやすく丁寧を心掛け説明をさせていただきます。
	Q27	保護者様からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4.2	支援前後の時間やその他相談支援の制度を利用していただき。適切な助言や支援を図ることに努めます。
	Q28	保護者様同士が集まれる場の提供など、保護者様同士の連携につながる支援を行っているか。	3.2	保護者同士の集まりの機会は少なく、今後保護者さま同士の交流会や行事を企画してまいります。
	Q29	子どもや保護者様からご意見・ご提案があった場合、迅速かつ適切に対応しているか。	4.2	頂きましたご意見、ご提案問うは当日にスタッフで共有し、今後の対応を検討しています。
	Q30	掲示物やホームページなどで、活動内容やイベント開催告知など、子どもや保護者様に対して情報を発信できているか。	3.8	紙媒体の発信が多くなりますが、ブログなども行っております。引き続き、お子さまの様子や事業所からの情報を発信しております。
	Q31	障害のある子どもや保護者様との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。(例:分かりやすい言葉かけをしているか、専門用語を使い過ぎていないかなど)	4.2	お子さまの様子に合わせて、言葉かけさせていただきます。専門用語はほどはあまり用いらず、言葉のスピードや声量などの配慮を心掛けます。
	Q32	個人情報の取扱に十分注意しているか。	4.6	保護者様に対して、契約時に個人情報の取り扱いのご説明をさせていただいております。 記録などの個人情報もありますので、管理・保管を徹底してまいります。
	Q33	スタッフ同士の連携や情報共有は適切に行われているか。	4.0	会議だけではなく、日ごろからスタッフと情報共有を行っています。今後も共有を深められるよう努めてまいります。
	Q34	保護者様や子どもへの対応などについて、ご提案をお聞かせください。		安心して通っていただけるためにも、お子さまには楽しく過ごせることを大切にし、保護者さまにはお子さまの成長と一緒に共感し、楽しみましょう。何かございましたらお気軽にお声かけください。
非常時の対応について	Q35	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを、把握できているか。	3.6	法人のマニュアルがあります。マニュアルの読み合わせを徹底し、どんな事態にでも対応できるよう備えています。
	Q36	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	4.0	毎月、様々な災害を想定して避難訓練を行っています。警察・消防署とも連携を図り、万が一の災害に備えています。
	Q37	虐待を防止するため、スタッフの研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか。	4.2	研修を徹底し、スタッフ間で意識を高め虐待防止に努めてまいります。
	Q38	ヒヤリハット事例集を作成して、ルーム内で共有しているか。	4.2	ヒヤリハット・インシデントを集約しています。併設園として、対応策や改善策に対して話し合いができるよう努めます。
	Q39	非常時の対応について、ご提案をお聞かせください。		月に1回は避難訓練を行っております。適宜、災害以外の訓練も行っております。何かありましたら速やかにご連絡いたします。スタッフ一同、連携して対応に努めてまいりますのでご安心して通っていただければと思います。
満足度について	Q40	子どもは必要な支援を受けられていると感じていますか。	3.8	お子さまの全体像をスタッフ一同把握し、子どもの様子や成長に合わせて、支援や活動の提供を行っていきます。
	Q41	つむぎの支援を通じて、子どもの変化や成長を実感することがあるか。	4.2	集団の支援や個別支援の中で子どもの様々な側面での成長を感じております。引き続き、戸外活動や友だち同士のやりとりの機会を提供してまいります。
	Q42	設問事項に閑わらず、ご提案などお聞かせください。		初年度でいたらない箇所あったかと思います。Trial&Errorを繰り返し、子どもたちが楽しく通い、保護者さまには安心して通っていただけるよう、私たちスタッフはお子さまや保護者さまに寄り添い、支援を提供していきます。

アンケート実施期間:2023年8月15日~9月5日

全回答数 : 5

つむぎ香取台ルーム
施設長 森田 隆之介