

## 2020年度 発達支援つむぎ桶川ルーム 職員アンケート改善策報告

いつも発達支援つむぎをご利用いただき、ありがとうございます。利用者アンケートの結果および改善策の報告をいたします。  
今後も支援の質向上に努めてまいりますので、お気づきの点などございましたら、施設長または職員にお気軽にお知らせください。

	質問内容	平均スコア	改善策・ご意見への対応について
体制設備・環境について	1 入口や指導室、カフェ、トイレなど、ルーム内は清潔、整理整頓され、お子さまが活動するに当たり安全な環境であるか。	3.86	指導で使用した教材や道具は指導後に片づけることを徹底し、清潔を保ちます。
	2 職員の配置数、職員の専門性は適切であるか。	4.00	研修や事例検討などを行い、ルームの発展を目指します。
	3 業務中の休憩および休暇は適切に取れているか。	4.43	記録やその他の運営に関する業務がありますが、休憩の時間は確保してまいります。
	4 ルーム内の環境や指導員の人員体制について、ご意見をお聞かせください。		コロナの影響で、日々の消毒・換気ありがとうございます。空気清浄機、サーキュレーターを揃えましたので、活用していきます。
業務改善について	5 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参加しているか。	3.71	業務には、優先順位をつけ、計画的かつ効率よく業務をしております。
	6 保護者にアンケート調査等を行い、保護者の意向や意見を把握し、業務改善につなげているか。	4.00	小さなことでもご意見等ありましたら、いつでもお伝えください。頂いたご意見はその日のうちに、職員で共有し、迅速に対応させていただきます。
	7 この自己評価表の結果を事業所内掲示やホームページなどで公開しているか。	4.00	職員、保護者さまやお子さまに必要な情報はしっかりとお伝えしていきます。
	8 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3.57	改善すべき点は、速やかに職員と共有し改善をするよう努めてまいります。
	9 職員の資質、療育スキル向上のため研修の機会を確保しているか。	3.43	法人内の講座や外部研修などに参加し、職員のスキル向上を図り、日々の支援に活かしてまいります。
	10 業務改善について、ご意見をお聞かせください。		記録などの業務に関しては、業務時間内に終わられるよう時間の確保を徹底します。
適切な支援の提供について	11 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	3.43	お子さまによって、アセスメントツールは異なりますが、今後は標準化されたツールの活用をしてまいります。
	12 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で個別支援計画を作成しているか。	4.00	日々の様子や保護者さまのニーズを考慮したうえで個別支援計画書の作成をしております。
	13 グループ指導や個別指導のプログラムは、支援目標に沿ったものになっているか。	4.00	今後も、お子さまにあった支援や活動の場を提供に努めてまいります。
	14 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	4.14	お子さまが見て「楽しそう、やってみたい」と思える活動、場の提供に努めてまいります。
	15 プログラム開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる内容や役割分担について確認しているか。	4.00	今後も、朝礼や活動前の打ち合わせを徹底し、活動の充実を目指します。
	16 支援終了後には、職員間で必ず支援の振り返りを行い、気づいた点などを共有しているか。	4.00	日々、活動後には職員間で情報の共有をさせていただいております。今後も、より良い活動を行っていくために振り返りや情報共有に努めてまいります。
	17 日々の支援内容を正しく記録し、支援の検証・改善につなげているか。	4.00	記録の形式や内容の見直しを図ってきました。今後も、正しい内容を記載し、支援の提供や改善に努めてまいります。
	18 定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断し、適用期間内に次期個別支援計画の説明ができていますか。	4.57	日々、お子さまの様子について職員間で情報共有をさせていただいております。保護者さまには指導後のフィードバック等でお子さまの様子やお困りごとをお伺いすることがあります。ご協力よろしくお願いたします。
	19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせることで支援を行っているか。（自立支援と日常生活の充実のための活動、創作活動、地域交流の機会の提供、余暇の提供など）	3.71	ガイドラインやお子さまのそれに合わせて、支援や活動の提供を行ってまいります。
	20 適切な指導の提供について、ご意見をお聞かせください。		職員一同、活動内容の企画、準備の時間の確保に努めてまいります。
保護者との連携関係について	21 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4.00	指導後にはフィードバックの時間を確保しております。何かありましたら、お伝えください。こちらに必要な情報はお伝えするよう努めてまいります。
	22 所属の幼稚園や保育園等と連携し、相互理解や支援のアドバイス等に努めているか。	3.14	お子さまの所属園と連携し支援する制度があります。その制度の活用とご提案をさせていただければと思います。
	23 児童発達支援事業所同士で連携をとり、情報共有、相互理解に努めているか。	3.14	今後は、他事業所との連携回数を増やし、発達支援に関する情報やお子さまに関係する情報の提供に努めてまいります。
	24 児童発達支援事業所から放課後等デイサービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容などの情報を提供するなどしているか。	3.14	今後は、他事業所との連携回数を増やし、発達支援に関する情報やお子さまに関係する情報の提供に努めてまいります。

保護者との関係連携に関わっている	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センターなどの専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	3.14	地域の発達支援センターとの連携や研修から得たスキルや情報は提供できるよう努めてまいります。
	26	地域自立支援協議会や社会福祉協議会など、地域連携を図るような会議に積極的に参加しているか。	2.57	コロナの影響もあり、参加が難しいことがありました。これからは地域との交流を図り、連携を強化できるよう努めてまいります。
	27	障害のない子どもと活動する機会を設けているか。	4.00	プログラムのひとつにマンスリー活動があります。日々、併設してある保育園との連携を深めてまいります。
	28	事業所の行事に地域住民を招待するなど、地域に開かれた事業運営を行っているか。	2.43	コロナの影響もあり、イベントの実施は出来ておりません。今後は、地域と連携を図り、イベントの企画、実施に努めてまいります。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニングなどの支援を行っているか。	2.57	日々、指導後にはフィードバックの時間を設けていただいております。今後は、ペアレント・トレーニングなどの支援も検討させていただきます。
	30	関係機関や保護者との連携について、ご意見をお聞かせください。		
保護者やお子さまへの対応などについて	31	契約、支援の内容、利用者負担などについて丁寧な説明を行っているか。	4.43	今後も丁寧な対応に努めてまいります。些細な事でも、何かありましたらお伝えください。こちらからご説明させていただきます。
	32	保護者からの子育ての悩みなどに対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4.29	指導前後の時間でお話ができるよう心がけております。月に1回ではありますが、事業所内相談の制度もございます。ご希望の際は、お伝えください。
	33	保護者同士が集まれる場の提供など、保護者同士の連携につながる支援を行っているか。	3.29	コロナの影響もあり、ソーシャルディスタンスを心がけておりました。いつでもイベントや交流の場が提供できるよう企画、準備はしてまいります。
	34	お子さまや保護者様からの苦情があった場合、迅速かつ適切に対応しているか。	4.14	頂いたご意見は、その日のうちに職員で共有し、迅速に対応するようにしております。何かありましたら、お聞かせください。
	35	掲示物やホームページなどで、活動内容やイベント開催告知など、お子さまや保護者様に対して情報を発信できているか。	4.43	地域や発達支援に関する情報、イベントの告知はするよう努めています。今後も、必要な情報は告知、掲示でお知らせさせていただきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。(例：分かりやすい言葉がけをしているか、専門用語を使い過ぎていないかなど)	4.29	お子さまの様子に合わせて、言葉かけやさせていただきます。言葉のスピードや声量にも配慮して、関わらせていただきます。
	37	個人情報の取扱に十分注意しているか。	4.29	契約時には、個人情報の取り扱いのご説明をさせていただいております。記録などもございますので、職員一同、管理は徹底してまいります。
	38	職員同士の連携や情報共有は適切に行われているか。	4.14	日々、朝礼や終礼、会議を行っております。今後も適切に行えるよう努めてまいります。
	39	保護者やお子さまへの対応などについて、ご意見をお聞かせください。		
非常時の対応について	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを、把握できているか。	3.43	法人共通のマニュアルがございます。月の朝礼、会議等で確認していくことに努めてまいります。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行っているか。	3.86	月に1回、避難訓練を行っています。万が一の災害に備え、必要な研修があれば参加させていただきます。
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか。	3.43	研修機会を増やし、職員間で意識を高めてまいります。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して、事業所内で共有しているか。	3.86	ヒヤリハットが起きた時だけでなく、会議体で話し合えるよう努めてまいります。
	44	非常時の対応について、ご意見をお聞かせください。		
満足度について	45	利用児はつむぎに楽しく通っていると思うか。	4.57	お子さまが見て「楽しそう、やってみたい」と思える活動、場の提供を行っております。今後も、お子さまが楽しいと思える活動の提供に努めてまいります。
	46	つむぎの支援を通じて、利用児の変化や成長を実感することがあるか。	4.29	子どもの表情や様子の変化や成長が見受けられます。今後も、職員一同、お子さまの気持ちを大切に支援を行ってまいります。
	47	設問事項に関わらず、ご意見・改善点などなんでもお聞かせください。		

アンケート実施期間：2020年8月18日～9月5日  
全回答数：7

発達支援つむぎ 桶川ルーム