

# 2021年度 メリー★ポピンズ 朝霞南口ルーム 事業計画書

## 1 基本方針

法人の基本方針に基づき

『にんげん力、育てます』

そのために必要な経験、遊び、活動を提案し、その実現を目指す。その中で子どもを中心に、保護者、地域の方との関わりを大切にしながら「共に育つ」コミュニティづくりを進めていく。

### 【南口ルームの園目標】

- ・健康な心と身体を作る
- ・自分で決める
- ・「やりたい」ができる環境がある

保育者は、指示をするのではなく「必要に応じた丁寧な保育」を実践する。

子どもの思いを探りながら、まずは見守る。その思いを感じ、受けとめながら必要な関わりを丁寧に行う。子ども達は、そのような受動的、応対的な関わりのおかげで、主体性や、情緒的な絆、人と関わる力の基礎を養う。

### 〈1〉 保育内容の充実・質の向上

- ・子どもを真ん中に、個々の「今」を見極め見守る。全職員で共有し、発達の道筋を確認しながら関わりを持つ。そのために、園内外の研修に積極的に参加し保育のスキルアップを図る。
- ・職員一人ひとりが自分の意思を伝えあい、学んだスキルの共有、提案をしていくことのできる職員集団、チーム保育を行うことで園全体の保育の質を高める。

### 〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

子ども達の成長、その子らしさの発達を大切にしながら成長を喜びあえる関係性を作る。

「お迎え対応」「うちの子アプリ」「タイムライン」「個人面談」「保育参加」「ポートフォリオ」等を有効利用しながら、専門知識を持った保育者が保護者と共に喜び、共に悩みながらサポートできるようにしていく。

### 〈3〉 地域の子育て支援事業

子育てサロン、青空保育、園開放を中心に、気軽に足を運んでもらうことのできるようにブログやポスター掲示等で発信していく。

「子育ての悩み」「仲間探し」「学びの場」として地域の「居心地の良い空間、もう一つの家」の存在になれるように努めていく

#### 〈4〉 次世代を担う職員育成

- ・ 日常の保育の中での意思疎通、意見交換を含め日ごろのコミュニケーションを深めていくことで、分かり合う、刺激しあう、学びあうことのできる関係性を構築する。
- ・ 保育所保育指針を再度ひも解き、「保育」の原点を理解する。子どもに携わる保育者の存在の意味を知り、保育を語り合う。
- ・ 語り合う「ポートフォリオ」研修を引き続き行い、子ども達の成長、心の動きに気づき、次への成長のプロセス、保育の課題として保護者に伝えることのできる職員集団となる

#### 〈5〉 健康的な心と身体を作る「自分で歩く」

太陽が出ている時間は目一杯戸外活動をする。日を浴びることで気持ちや体調の安定に関わりのあるホルモンの分泌を促し、体内時計を整える。

9時散歩出発、長距離散歩に出かけ、発見や寄り道散歩を行う。子どもと大人が想定外の出来事、モノを体験し、その経験や物を共有する経験を重ねる。

#### 〈6〉 音楽、リズムのある日常

季節の歌、わらべ歌、楽器遊び、手作りうた、リズム遊び、音探し等の日常の中で、ピアノや楽器の音、保育者の口ずさむ歌やリズム、活動としての音楽遊びに触れ、声を出す爽快さ、音楽に体が動く心地よさ、みんなで歌う楽しさを心と身体で感じる。

#### 〈7〉 本物に触れる日常

畑の土、野菜、クッキング、季節の自然物(草木、木の実、生き物、花、日本古来の伝統的行事)に触れ、生き物の世話を通して本物に触れた時の心の動く経験をたくさん重ねていく。

## 2 児童定員

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
6人	6人	6人	0人	0人	0人	18人

## 3 保育園開所時間

7時00分～20時00分

## 4 職員配置

常勤職員	4人	保育士	3人	看護師	0人	栄養士	0人	調理師	1人
パート職員		保育士	1人	補助	1人	看護師	1人	調理	0人

## 5 運営方針

### 〈1〉 運営管理を円滑に行うために以下の施設内会議を勤務時間内にて開催します

施設内会議名	頻度	主な内容
園会議	月1回120分	園内研修 会議 研修報告 行事 保育の共有
給食会議	月1回	食育 離乳食 アレルギー 喫食状況共有
ケース会議	月1回	要支援児個別計画 振り返り 見直し
事故防止会議	月1回	インシデント ヒヤリハット分析 自園及び系列園でのケーススタディと改善策
保健会議	月1回	感染症 マニュアル確認 予防対策 衛生知識

### -2以下の法人が定める施設外会議に勤務時間内にて出席します

施設外会議名	頻度	主な内容
施設長会議	月1回	業務報告 伝達事項 共有事項確認
施設長勉強会	月1回	マニュアルの見直し 各園の課題 アクションプランの立案振り返り
食育会議	年4回	マニュアル検討 食育活動の共有
保健会議	年4回	マニュアル検討 衛生管理、感染予防対策

### 〈2〉 各種係を設置し職員全員が参加して運営します

係名	職務内容・役割
衛生管理係	園内の汚染区域の衛生管理 備品管理
安全対策係	環境玩具の点検 避難訓練実施や環境安全整備
防火管理者	避難訓練の立案 設備の防火管理
食品衛生責任者	食品管理 食育計画の立案 調理室の衛生管理
畑係	畑の情報収集発信 年間食育計画実行の発信
生き物係	動植物の管理

### 〈3〉 対外的に以下の係を設置します

係名	職務内容・役割
朝霞市民まつり 彩夏祭	鳴子隊の招集 他園連携
子育て支援係	子育てサロンの立案

## 6 保育方針

### 〈1〉 基本方針

乳児保育	上半期 0～2歳児	<ul style="list-style-type: none"><li>● 個々の生活リズム、家庭環境、個性をできる限り把握したうえで子ども達、保護者が安心して登園できるようにする</li><li>● 情緒の安定を図り、安心できる日々の中でよく食べ、よく遊び、良く寝る生活リズムができるようにしていく。</li></ul>
	下半期 0～2歳児	<ul style="list-style-type: none"><li>● 戸外遊び、巧妙性活動、感触遊び等様々な経験を通して、五感を使い、感覚の働きを豊かにする。</li><li>● 2歳児は連携園である「仲町どろんこ保育園」との連携のもと、進級時にスムーズに生活ができるように、年明けを目安に交流を増やし、共に活動する機会を持つ</li></ul>
保育参加	4～3月	<ul style="list-style-type: none"><li>● 希望する保護者が参加／保育参加アンケートにご記入いただく</li></ul>
保護者面談 発達相談	随時	<ul style="list-style-type: none"><li>● 随時、希望する保護者に対し実施</li><li>● 「保護者面談記録」「子育て相談記録」を活用</li></ul>
意見・要望 への対応	随時	<ul style="list-style-type: none"><li>● 連絡帳・口頭でのご意見についても苦情対応マニュアルに従い、「苦情受付簿」の活用</li></ul>
運営委員会	年2回	<ul style="list-style-type: none"><li>● 6月と11月に実施予定</li></ul>

### 〈2〉 年間行事計画

- 2020年2月及び3月に開催の「年間計画策定会議第1回・第2回」にて決定し、別紙「2021年度年間スケジュール」に掲載
- 保育参加・保護者面談は随時開催

### 〈3〉 給食・食育運営方針

どろんこ会の食育方針

- ① 調理員・保育士・施設長はこどもと一緒に食べる
- ② 噛む力を育て素材の味を味わえる状態で提供する
- ③ 子ども自身が自ら選び食べる
  - ・ 『「おながすいた！」が聞こえるお昼時』を目標に日中の活動を充実させ、全スタッフで楽しくあたたかな環境を作り上げて行く
  - ・ 畑仕事、クッキング、給食材料の下準備等を行い、子ども達にとって「食」が身近な環境としてあること、自分で選んで食べることができるように0、1歳児からの手づかみ食べ、2歳児のバイキング活動を行う

口腔発達を理解し、発達、個々に適した離乳食等を保護者に提案、共有し、家庭と連携をとりながら進めていく。

上記の方針のもと「食べたいときに食べたい場所で食べたいものを食べたい人と食べたいだけ」食べる食育を行う。

#### 〈4〉 保健計画

園児健康診断	年2回（6月・12月）
歯科検診	年1回（6月）
保健だより	月1回（25日）発行
職員健康診断	年1回
職員検便	全職員月1回（5日）
園児への保健指導・取組等	うがい手洗いの習慣化 歯磨き習慣が身につく取り組み
流行が予測される感染症	通年...新型コロナウイルス 感染予防のためうがい・手洗い指導を行う。3密を作らないよう可能な限り配慮する。 夏季期間...水いぼ とびひ 手足口病 冬季期間...インフルエンザ ウイルス性胃腸炎 RSウイルス
発作・痙攣等の対応のための薬の預り	保護者より申し出があった場合
エピペン使用できる職員	本日現在6名が、研修受講し、習得済み。未受講の新入職員2名については4月末日までに受講予定。
AED使用できる職員（AED設置施設のみ）	本日現在名が、研修受講し、習得済み。未受講の新入職員2名については4月末日までに受講予定。
その他保健に関する取組	毎月1回 身体測定 日々の園児の健康状態の確認(視診、触診、家庭との情報共有) 地域での感染症(サーベランス使用)を把握し、感染症発症時の感染拡大防止のための情報収集、情報発信 新型コロナウイルスおよび他ウイルス感染予防のため、うがい指導・手洗い指導を行う。また消毒・換気を徹底する。

#### 〈5〉 各種点検

危機管理	設備点検チェック	年6回／5・7・9・11・1・3月の25日
	事故防止チェック	年4回／4・7・10・1月の25日
	防災自主点検（備蓄品点検含む）	年2回／6・12月の25日
	避難消火訓練	毎月1回／15日
	不審者侵入訓練	年2回／6・11月の25日
	情報セキュリティチェック	年2回／5・11月
衛生管理	衛生管理点検表／毎日	毎日
	衛生管理点検表／毎週	毎週金曜日
	衛生管理点検表／毎月	毎月25日
	個人衛生点検簿／毎日	毎日業務開始前
	検便・細菌検査	毎月1回／5日／全職員
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認／保険証期限確認	年2回／4・10月

	身長体重測定	毎月1回/20日
	児童健康診断 ※認可園のみ歯科検診年1回	年2回/6・11月の30日頃（東京都0歳児のみ年12回実施）
運営管理	児童保護者の人権に関するチェック	年2回/4・10月の園会議時
	コンピテンシー自己採点	毎月1回/園会議冒頭5分間
	利用者アンケート調査	年1回

## 〈6〉 環境整備

「子ども自らが環境に関わり自発的に活動する」

「自ら行動する力を育てるとともに、他の子どもと試行錯誤しながら活動を展開する」

「温かな親しみとくつろぎの場」

を基本とし、室内・室外ともに子どもが自発的に関わる環境を設定する計画とし、以下を行う

- ① 子ども達が自らやりたい遊びが出来る環境
- ② 子ども達が心も身体も健やかに生き生きと活動が出来る環境
- ③ 毎日の生活を心地よく安心して過ごせる環境
- ④ 子ども達が自ら行きたいところにいける環境

感染症予防として、1日2回の玩具、ドア、壁等の消毒の実施を行う

## 7 危機管理(防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ)

- ① 防災対策：非常災害時の対策として毎月消防計画に基づいた避難訓練や消火活動の実施、  
防災設備：自動火災探知機、煙感知器、誘導灯、排煙窓、うちのこアプリの緊急連絡にて、  
子どもの安否、園舎の状況、避難先の状況を配信、災害発生時、事故発生時不審者侵入時それぞれ  
の対応フロチャートに従う
- ② 防犯対策：不審者侵入訓練（年2回）
- ③ マニュアルNO. 3危機管理マニュアル設置
- ④ 施設設置安全点検実施（年6回）
- ⑤ 事故防止自主点検実施（年4回）
- ⑥ 救命救急講習会
- ⑦ ヒヤリハット報告書、インシデント報告書、事故記録簿の作成共有
- ⑧ 午睡時 生存確認表記録
- ⑨ 怪我事故発生時対応フロチャート設置
- ⑩ 投葉ルール、アレルギー食提供ルールの運用

## 8 実習生・中高生の受入

- ・ 保育の実習生、中学生以上のボランティアの方の受け入れを随時行う
- ・ 地域の中学生のための職場体験や福祉体験、保育実習の場を提供し次世代育成支援を行う

## 9 職員育成と研修計画

園内研修の中で現在の課題に対する学び、専門知識を高めることで園全体の保育のスキルアップに努める。

コンピテンシーのNO. 1「プロになる」、2「保護者の立場に立つ」については、「自分が利用者だったら」を想像し、子ども達の成長のプロセスの伝え方、送迎対応時にできることなど全職員で意見交換していく。

### 新人研修

- 入社時オリエンテーション
- 現場OJT研修
- 保育品質マニュアル研修  
(事務研修・ケガケーススタディ研修含む)
- コンピテンシー研修

保育スキル研修



←お迎え  
対応研修

### 新人社員研修

- 新人社員研修  
→ 会場研修  
→ 系列園保育実地研修



←避難訓練研修

### スタッフ研修

- 全社員研修 (年1回)
- 園内研修 (月1回以上)
- 保育スキル研修 (エリア別)
- リーダー養成研修 (9~2月)
- 業務改善研修 (月1回)  
(=保育の質を上げる会議)
- 施設長勉強会 (月1回)
- デンマークインターンシップ (年1回)
- コンピテンシー自己採点 (月1回)
- 人権チェック (4月・10月)
- 外部研修
- 上級救命救急資格取得講習

### ① 2021年度園内研修計画(毎月開催の園会議の時間内を使用して自園にて実施)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	ねらい・共通理解する保育課題
4月22日(木)	13:30-14:30	① コンピテンシー自己採点 ② 3月までに育ってほしい 子どもの姿	コンピテンシー「プロになる」 保育の流れ、保育内容の確認 ロールプレイ
5月28日(金)	19:00~20:00	① コンピテンシー ② ポートフォリオ(try& error)	コンピテンシー「プロになる」為にできること 年間で取り組むポートフォリオについての理解、 共通認識
6月24日(木)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 水遊び研修	コンピテンシー「保護者の立場に立つ」 水遊びリスクマネージメント
7月30日(金)	19:00~20:00	① コンピテンシー ② 保育所保育指針	コンピテンシー「保護者の立場に立つ」 「保育所保育指針」を紐解く
8月26日(木)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② ハザードマップについて	ハザードマップ&プレイマップについて
9月24日(金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 子どもの人権について	日常の中での「子どもの人権」を考える
10月28日(木)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 環境について	「やりたいが出来る環境」設定の見直し
11月26日(金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 保育「子どもを真ん中に	保育者の「子どもの成長をとらえた上での関わり」 について

12月23日(木)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 保健計画、食育計画の 振り返り	今年度の振り返り、次年度に向けて
1月28日(金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 今年度の振り返り次年度 に向けて	今年度の振り返り、次年度に向けて
2月	1800~2100	策定会議①	次年度に向けて「子ども達に執拗な経験」とは
3月	9:00~18:00	策定会議②	次年度に向けての保育計画

## ② 2021年度子育てスキル研修計画(エリア共通計画)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	会場	総予算	按分予算
5/28(金)	18:30-20:00	水の事故	仲町どろんこ	0円	0円
7/23(金)	18:30-20:00	さくらさくらんぼリズム①	ふじみ野どろんこ	0円	0円
9/22(水)	18:30-20:00	性教育	朝霞どろんこ	0円	0円
9/28(火)	18:00-19:00	「子どもの認めてほしいという気持ちを満たす」~ふれあい遊び~	kids 朝霞ルーム	0円	0円
11/20(土)	10:00-11:00	感染症と歯科について知ろう	志木どろんこ	0円	0円
11/27(土)	10:00-11:30	幼児期の教育と小学校教育の円滑な接続~1年生のスタートカリキュラム~	志木駅前ルーム	0円	0円
1/21(金)	18:30-20:00	さくらさくらんぼリズム②	朝霞どろんこ	0円	0円

## ③ 外部研修への出席

2~3月実施の「外部研修受講アンケート」に基づき、施設長および運営部が推薦する。

## ④ 法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
業務改善研修(保育の質会議)	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
施設長勉強会	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
全社員研修	2021年度内に新型コロナウイルスの感染予防策を検討して開催予定。正職員およびパート・アルバイトを含めた7名の員が出席予定											
リーダー養成研修	選ばれた職員が参加予定											
デモンクイーンシップ	希望する職員が応募											

## ⑤ 職員個人別育成計画

施設長が年2回(5月16~24日と11月1日~12月9日)実施するフィードバック面談時に「個人ごとの次半期の目標設定と併せて、次半期の育成計画を施設長が所定様式を使用して個々に伝える。



## 10 地域交流計画

具体的な地域交流計画

青空保育（保育園主催）	月1回 公園名：朝霞の森
商店街ツアー	週1回
世代間交流	地域行事参加 運動会 幅広いボランティアの受け入れ
異年齢交流	日常の保育の中で行っていく 他の保育施設との連携をとりながら関わりを継続して行く
地域拠点活動	ちきんえっぐ(園開放、子育てサロン) 公園清掃

## 11 小学校との連携の計画

該当なし

## 12 要支援児計画

【個別支援計画の作成・見直し】

状況に応じて行う。関係機関、本部連携をとりながら支援に携わって行う

【毎月のケース会議開催】

4～3月に計12回開催予定 参加者：3～6名予定

【進級引継、および、小学校への引継】

朝霞仲町どろんこ保育園との連携引継 朝霞市子育て支援センター

## 13 子育て支援事業※新型コロナウイルスへの対応により変動あり

園に来訪した親子に都度署名をもらい月間延来場者数を自治体に報告する。

園開放	(月)～(土) 9:30～16:30
子育て相談	(月)～(土) 13:00～16:30
ちきんえっぐ 子育てサロン	毎月1回土曜日10:00～11:3
勝手籠設置	(月)～(土) 7:00～20:00
ちきんえっぐだより	毎月1日発行
青空保育（支援センター主催）	月1回 公園名：朝霞の森にて開催

## 14 福祉サービス第三者評価の受審

第三者評価の受審予定なし

## 15 園による自己評価の実施

2022年10月1日に「内部監査チェック表」を用いて、以下の通り、自己評価を実施予定である。

自己評価開始予定時刻：9時00分

自己評価終了予定時刻：15時00分

自己評価実施予定者：施設長、全職員

## 16 メリー★ポピンズ 朝霞南口ルーム3か年計画の具体化

2021年：地域への発信、『共に育つ』

- ・職員の質の向上のための研修に参加する。
- ・地域での子育ての場となるよう気軽に立ち寄ることのできる、地域に開けたルームづくりを行う

2022年：地域の子育ての場所として

- ・職員の質の向上のための研修参加、研修実施を行う
- ・保育の発信のできる職員集団となる
- ・時代のニーズに合った保育を学び、発信する。

2023年：「子どもを真ん中に」地域とともに

- ・「子どもを真ん中に」の発信をしながら、地域の方も一緒に参加できる学びの会や地域の方から発信できる「学びの会」を展開する
- ・親子で保育に参加する保育体験や、「遊び場」「集いの場」としての展開を図る

以上

作成日：2021年2月1日 メリー★ポピンズ 朝霞南口ルーム 作成者：高安 百合子