

2021年度 メリー★ポピンズ 神楽坂ルーム 事業計画書

1 基本方針

- 保育理念：「にんげん力。育てます。」
- 保育方針：「センス・オブ・ワンダー」「人対人コミュニケーション」
- 2021年度園目標：「子どもと保護者のために、何でもやろう」
「Try & Error」子どもと保育者が想定外のモノ・コトを実体験しその経験・モノを共有する。

重点施策として、

- ① 「プロとは、プロになる」を職員育成の柱にする。
- ② 一人ひとりの子どもの自主性を育む言葉がけを迫及する。
- ③ 日常の記録の質を高めるポートフォリオを目指す。
- ④ 保護者様の立場を理解し、思いを受け止める。
- ⑤ 環境整備を常に向上させ、清潔感を保つ。

〈1〉 保育内容の充実・質の向上

- ・子どもの動き、欲求を察し「ゾーン保育」に変化と工夫をこらす。
- ・「自発的、意欲的に関わられる声かけとは」を話し合い、実証する。
- ・プロの保育の姿を共有し、具体的なアクションプランを実行する。
- ・スキルアップ研修、外部研修に積極的に参加し、全職員と共有する。
- ・質の向上は、職員同士の良好な関係や、意欲を生み出すリーダー層のマネジメントの在り方であることを認識し、リフレクション技法を用いて人材育成に注力する。

〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

- ・子育てや就労、家庭環境等の個々の事情に配慮し、きめ細かな支援をする。
- ・登園時、お迎え時他、保護者との様々な機会を全職員が活用し、会話を広げ保護者の気持ちに寄り添い、誠実さ謙虚さを基に信頼関係を構築する。
- ・子どもの発達や様子を分かりやすく伝える為に、タイムライン、アルバムを活用する。
- ・個人面談、保護者懇談会を実施し、職員、保護者同士の交流を深める。結果、保護者の支援を頂き、選ばれる園になる。
- ・各々の保護者が「何を望み、どうしてもらいたいのか、何を知りたいのか」を常にイメージできる保育者になる。

〈3〉 地域の子育て支援事業

- ・「子育てサロン」の内容を精査し、告知方法を工夫し誰もが自由に集え、交流をもてる機会として実施する。
- ・「青空保育」の実施場所、時期、内容、アプローチ手法を再考し成果が見られる支援活動にする。
- ・各イベントを、地域の子育て支援として、「榎町子ども支援センター」に提案しコラボレーシ

ョンする。

〈4〉 次世代を担う職員育成

- ・面談の定例化（年4回）により、現状を把握の為に、各々のスキルと園全体の問題点を抽出、スキルアッププラン作成、また園全体に関わる事由は毎月の園会議で話し合う。
- ・役割分担の明確化と次リーダーの見極め、チームワーク作りに注力する。
- ・各種研修（法人・行政主催）の積極的な参加を促進し、全職員と共有する。
- ・日々の業務や現場から一旦離れ、リフレクション技法を用いて自らの仕事の振り返り、深い気付き、学びを導くことを主導する。
- ・保護者とのコミュニケーションの取り方、マナーなどのワークショップを実施する。

〈5〉 3年後、5年後、園のあるべき姿に

- ・職員スキル、チームスキルの向上の為に、問題意識を常に共有する。
- ・清潔感、安全性、整理整頓を常態化する。
- ・保護者、地域、行政対応の適切化と一歩先の対応を考えられるチームになる。
- ・選ばれる園としての存在感を確立する。

2 児童定員

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
6人	10人	10人	-	-	-	26人

3 保育園開所時間

7時00分～20時00分

4 職員配置

常勤職員	6人	保育士	4人	看護師		栄養士	1人	調理員等	
パート職員	2人	保育士		補助		事務		調理	
嘱託職員		嘱託医	1人	言語聴覚士		臨床心理士			

5 運営方針

〈1〉 運営管理を円滑に行うために以下の施設内会議を勤務時間内にて開催します

施設内会議名	頻度	主な内容
園会議	月1回120分	・各行事の内容、準備進捗確認 ・コンピテンシー、園内研修等
給食運営会議	月1回	・喫食状況 ・食育推進確認 ・アレルギー対応

ケース会議	月1回	・各クラス園児の状況及び対応についての確認
昼会議	毎日	・午前中活動の振り返り ・午後活動確認 ・連絡事項共有
事故防止委員会	月1回	・他園、自園の記録から事故内容を検証し防止協議

-2以下の法人が定める施設外会議に勤務時間内にて出席します

施設外会議名	頻度	主な内容
施設長会議	月1回	・法人内確認事項 ・事案検討及び課題討議
施設長勉強会	月1回	・施設長スキルアップ研修
食育会議	年4回	・食育マニュアル確認、改善 ・事例紹介と検証
保健会議	年4回	・他園事例紹介 ・情報共有

〈2〉 各種係を設置し職員全員が参加して運営します

係名	職務内容・役割
衛生管理係	・児童保健衛生管理 ・感染症予防対策の管理探検
安全対策係	・避難訓練実施 ・安全な環境の整備
防火管理者	・消防計画作成し、消火、通報及び避難訓練を定期的実施
食品衛生責任者	・提供食材の衛生管理と在庫状況の管理
畑係	・年間計画の遂行、畑の整備及び管理
生き物係	・生き物（観葉植物含む）の飼育全般に関する管理

6 保育方針

〈1〉 基本方針

乳児保育	上半期 0～2歳児	<ul style="list-style-type: none"> ● 生活リズムの安定を図り、生活・遊び・食育を通して、「生きる力」の基礎を培う。 ● 保育者との安定した信頼関係を基礎とし、自己肯定感を育て、自分の気持ちを素直に表現できるように導く。
	下半期 0～2歳児	<ul style="list-style-type: none"> ● 自発的に試してみたいと思う環境を整備し、満足感や充実感を得られる保育を展開する。 ● 一人ひとりの子どもと向き合い、個の発達状態を尊重し、十分に身体を動かす。 他児や保護者への関心が高まる、育とうとする力を援助、支援する。
保育参加	4～3月	● 希望する保護者が参加／保育参加アンケートにご記入いただく。
保護者面談 発達相談	随時	<ul style="list-style-type: none"> ● 随時、希望する保護者に対し実施。 ● 「保護者面談記録」「子育て相談記録」を活用。
意見・要望 への対応	随時	● 連絡帳・口頭でのご意見についても苦情対応マニュアルに従い、「苦情受付簿」の活用。
運営委員会	年2回	● 6月18日と11月19日に実施予定。

〈2〉 年間行事計画

- 2021年2月及び3月に開催の「年間計画策定会議第1回・第2回」にて決定し、別紙「2021年度年間スケジュール」に掲載
- 保育参加・保護者面談は随時開催

〈3〉 給食・食育運営方針

- 子どもたちが食事の楽しさを感じられる環境と保育者の関わりを大切にする。
- 各保護者と情報を共有し連携を図りながら、全職員がプロとしての専門性を習得しながら、「食を営む力」の基礎を養う。
- 発達に応じて、自分で量を決めたり、配膳したりする。
- 意欲的に食べられるように、簡単な準備に関わるようにし、食への関心を引き出す。
- 自ら栽培した野菜を調理し、自然の恵み、命の大切さに導く。
- 季節、行事にこだわる。

〈4〉 保健計画

園児健康診断	年2回（6月・12月）
保健だより	月1回（25日）発行
職員健康診断	年1回
職員検便	全職員月1回（5日）
園児への保健指導・取組等	・手洗い、うがい、歯磨き指導 ・トイレの使い方指導 ・爪、頭髪の清潔点検 ・アレルギー食の対応
流行が予測される感染症	通年…新型コロナウイルス 感染予防のためうがい・手洗い指導を行う。3密を作らないよう可能な限り配慮する。 6月頃…手足口病・ヘルパンギーナ 7月頃…アデノウイルス・プール熱 10月頃…マイコプラズマ肺炎・RSウイルス 11月頃…ノロウイルス・ロタウイルス 12月頃…溶連菌感染症・水疱瘡 1月頃…インフルエンザ・その他感染症
発作・痙攣等の対応肺炎・ のための薬の預り	ダイアアップ…該当なし
エピペン使用できる職員	本日現在4名が、研修受講し、習得済み。
AED使用できる職員 （AED設置施設のみ）	未設置
その他保健に関する取組	・新型コロナウイルスおよび他ウイルス感染予防のため、うがい指導・手洗い指導を行う。また消毒・換気を徹底する。 ・嘔吐処理研修 ・30秒手洗い指導

・感染症に関する園内研修

〈5〉 各種点検

危機管理	設備点検チェック	年 6 回／5・7・9・11・1・3 月の 25 日
	事故防止チェック	年 4 回／4・7・10・1 月の 25 日
	防災自主点検（備蓄品点検含む）	年 2 回／6・12 月の 25 日
	避難消火訓練	毎月 1 回／15 日
	不審者侵入訓練	年 2 回／6・12 月の 25 日
	情報セキュリティチェック	年 2 回／5・11 月
衛生管理	衛生管理点検表／毎日	毎日
	衛生管理点検表／毎週	毎週金曜日
	衛生管理点検表／毎月	毎月 25 日
	個人衛生点検簿／毎日	毎日業務開始前
	検便・細菌検査	毎月 1 回／5 日／全職員
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認／保険証期限確認	年 2 回／4・10 月
	身長体重測定	毎月 1 回／20 日
	児童健康診断 ※認可園のみ歯科検診年 1 回	年 2 回／6・11 月の 30 日頃（東京都 0 歳児のみ年 12 回実施）
運営管理	児童保護者の人権に関するチェック	年 2 回／4・10 月の園会議時
	コンピテンシー自己採点	毎月 1 回／園会議冒頭 5 分間
	利用者アンケート調査	年 1 回

〈6〉 環境整備

- ・室内において清潔さと安全が保障され、身体発達を促し遊べる環境整備に取り組む。
- ・子ども一人ひとりが自ら遊びを見つけ、意欲を持って遊べる環境になっているか、保育者の思い込みにならないように、継続的に点検し、改善していく。
- ・動植物などの自然物が身近にあり、命の大切さや不思議さを体感できる環境作りを行う。
- ・子どもたちの成長、発達に何が必要かを、他園情報などを積極的に取得し、園運営水準の向上を図る。

7 危機管理(防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ)

- ① 防止・・・危機管理マニュアル No. 3 の災害対策（P 6～）に則り、消防訓練・避難訓練・避難訓練開催通知・自衛消防訓練通知・上級救急救命資格取得（継続）手続き・防災自主点検・危機管理マニュアルの整備・自衛消防組織と安全対策の設置・緊急地震速報運用を行い、災害発生時には対応フローチャートに従う。
- ② ケガ事故防止・・・危機管理マニュアル No. 3（P 8～）のケガ事故防止策・安全点検と保全（P 14～）に則り、事故防止チェック及び設備点検チェックの実施、安全教育、S I D S 防止策を行い、ケガ発生時には対応フローチャートに従う。
- ③ 防犯・・・危機管理マニュアル No. 3 の不審者対策（P 20～）に則り、不審者侵入訓練の

実施。笛の携帯、代理送迎者の把握、不審者情報の収集と共有を行い、不審者侵入時にはフローチャートに従う。

- ④ 光化学スモッグ・・・危機管理マニュアルNo. 3の光化学スモッグ対策（P21～）に則り、光化学スモッグの知識を身につけ、注意報発令の把握を行いながら、発生時には光化学スモッグ発生対応及び行政連絡に従って対応する。

8 実習生・中高生の受入

地域の中の保育施設である意味合いと、次世代育成の観点から積極的に受け入れる。また、子どもたちが様々な人と関わる機会を増やしていく。

- ・中高生の体験学習。
- ・保育士養成学校の学生。
- ・ボランティア受け入れ。

9 職員育成と研修計画



- 入社時オリエンテーション
- 現場OJT研修
- 保育品質マニュアル研修
(事務研修・ケガケーススタディ研修含む)
- コンピテンシー研修

- 新人社員研修
→ 会場研修
→ 系列園保育実地研修

- 全社員研修（年1回）
- 園内研修（月1回以上）
- 保育スキル研修（エリア別）
- リーダー養成研修（9～2月）
- 業務改善研修（月1回）
(=保育の質を上げる会議)
- 施設長勉強会（月1回）
- デンマークインターンシップ（年1回）
- コンピテンシー自己採点（月1回）
- 人権チェック（4月・10月）
- 外部研修
- 上級救命救急資格取得講習

保育スキル研修



←お迎え
対応研修



←避難訓練研修

① 2021年度園内研修計画(毎月開催の園会議の時間内を使用して自園にて実施)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	ねらい・共通理解する保育課題
4月16日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 現状課題抽出	「プロになる」① ・課題認識すり合わせ
5月14日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 改善点共有	「プロになる」② ・保護者の立場になって
6月18日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 改善策協議	「プロになる」③ ・どう対応すれば、保護者は感動するか
7月16日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 具体的TODOリスト作成	「プロになる」④ ・具体的なアクションプラン作成

8月13日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 検証	「プロになる」⑤ ・振り返りと宣誓
9月17日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 現状課題抽出	「保護者の立場に立つ」① ・自分が保護者だったら
10月15日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 改善点共有	「保護者の立場に立つ」② ・保護者は何を望んでいるのか
11月19日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 改善策協議	「保護者の立場に立つ」③ ・更に具体的なサービス向上は
12月17日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 具体的TODOリスト作成	「保護者の立場に立つ」④ ・実行事例の共有
1月14日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 検証	「保護者の立場に立つ」⑤ ・振り返りと宣誓
2月18日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 自己分析	「プロになる」「保護者の立場に立つ」共有 ・出来た事、出来なかった事
3月18日（金）	12:00～13:00	① コンピテンシー自己採点 ② 次年度課題共有	「プロになる」「保護者の立場に立つ」深堀 ・自己評価

② 2021年度子育てスキル研修計画(エリア共通計画)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	会場	総予算	按分予算
4月16日（金）	18:30～19:30	運動あそび① ～子どもが楽しんで運動が出来るために～	清瀬どろんこ 保育園	0円	0円
6月11日（金）	18:30～20:00	運動あそび② ～運動遊びから子どもが得るもの～	板橋仲町どろんこ 保育園	0円	0円
6月26日（土）	09:30-11:30	竹で作る玩具～水鉄砲で遊ぼう～	読売ランド前 どろんこ保育園	0円	0円
7月20日（火）	18:00-19:00	前向きになるコツ	メリー★ポピンズ 稲城ルーム本園	0円	0円
8月13日（金）	18:30～20:00	運動あそび③ ～子どもの遊びの困難さの要因を発 達的視点で検討する～	三鷹どろんこ 保育園	0円	0円
8月30日（月）	18:30-20:00	あ！擦りむいた！！そのとき体の中 では??	メリー★ポピンズ 登戸ルーム	0円	0円
10月8日（金）	18:30～20:00	運動あそび④ ～冬に向かって体を動かして遊ぼう ～	中里どろんこ 保育園	0円	0円
10月29日 （金）	18:30-20:00	3歳からの性教育（命の大切さ）	中里どろんこ 保育園	0円	0円

11月20日 (土)	10:00-11:30	世界を知ろう	武蔵野どろんこ 保育園	0円	0円
12月10日 (金)	18:00-19:00	性(生)教育	板橋仲町どろん こ 保育園	0円	0円
12月16日 (金)	18:30~20:00	運動あそび⑤ ～運動遊びの重要性・1年間のま とめ～	読売ランド前 どろんこ保育園	0円	0円

③ 外部研修への出席

2～3月実施の「外部研修受講アンケート」に基づき、施設長および運営部が推薦する。

④ 法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
業務改善研修(保育の質会議)	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
施設長勉強会	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
全社員研修	2021年度内に新型コロナウイルスの感染予防策を検討して開催予定。正職員およびパート・アルバイトを含めた8名の職員が出席予定											
リーダー養成研修	選ばれた職員が参加予定											
デモンstration	希望する職員が応募											

⑤ 職員個人別育成計画

施設長が年2回(5月16～24日と11月1日～12月9日)実施するフィードバック面談時に「個人ごとの次半期の目標設定と併せて、次半期の育成計画を施設長が所定様式を使用して個々に伝える。

⑥ 行政主催研修・勉強会への積極的参加

前年度成果のあった、行政主催研修・勉強会に積極的に参加し、職員間で共有する。

10 地域交流計画

地域の認知と繋がりを大切にする為に、積極的に地域情報を取得し、交流の機会を設ける。

更に、地域に開かれた園を目指す。

具体的な地域交流計画

青空保育(保育園主催)	月1回	公園名: 鶴巻南公園にて
商店街ツアー	週1回	
世代間交流	<ul style="list-style-type: none"> ・高齢者との触れ合いの為、老人施設訪問 ・中高生の職場体験の受け入れ 	

異年齢交流	<ul style="list-style-type: none"> ・系列保育園、近隣保育園との交流 ・ボランティアの受け入れ
地域拠点活動	<ul style="list-style-type: none"> ・子育てサロン ・青空保育の告知

11 小学校との連携の計画

該当なし

12 要支援児計画

該当なし

13 子育て支援事業

園に来訪した親子に都度署名をもらい月間延来場者数を自治体に報告する。

園開放	(月)～(土) 9:30～16:30
子育て相談	(月)～(土) 13:00～16:30
勝手籠設置	(月)～(土) 7:00～20:00
ちきんえっぐだより	毎月1日発行
青空保育(支援センター主催)	月1回 公園名:鶴巻南公園にて開催

14 福祉サービス第三者評価の受審

2019年に受審済み

15 園による自己評価の実施

2021年6月17日に「内部監査チェック表」を用いて、以下の通り、自己評価を実施予定である。

自己評価開始予定時刻: 8時30分

自己評価終了予定時刻: 18時30分

自己評価実施予定者: 施設長、担当3名

16 メリーポピンズ神楽坂ルーム3か年計画の具体化

以下、3課目を系統的に実行する。

- ① 保育の質の向上を追求する為に、職員の能動的な意識向上と専門性の高いスキルアップを図り、「プロになる」「保護者の立場に立つ」について深め常に意識する。(職員育成)
- ② きめ細かな保育、食育計画の実施の中で、乳児期一人ひとりの特質を見極め、愛着関係を築き自発性を育む。(保育方針)
- ③ 認証保育園として、保護者、地域、行政から強く信頼される為に、開かれた施設として、また、様々な活動を実施する。入所希望保護者様には、丁寧な対応とフォローに努めて、常に待機登録者がいる状態を保つ。また施設運営の自治化の為にプロセスを組み立てる。(マネジメント)

	① 職員育成	② 保育方針	③ マネージメント
2021年度	<ul style="list-style-type: none"> ・年4回の個人面談実施 ・個人別スキルアップシート作成 	<ul style="list-style-type: none"> ・言葉かけのタイミング、手法 ・ポートフォリオの有効活用 	<ul style="list-style-type: none"> ・現状問題点の抽出と具体的解決策立案 ・地域、行政との関係構築向上
2022年度	<ul style="list-style-type: none"> ・個人からチームスキル改善 ・リーダー育成と自発的な提案喚起 	<ul style="list-style-type: none"> ・散歩、畑仕事のバリエーション改善 ・各々の保護者に寄り添う支援 	<ul style="list-style-type: none"> ・円滑な自治運営化に伴うフロー作成 ・入所率 100%維持マニュアル作成
2023年度	<ul style="list-style-type: none"> ・圧倒的な保護者との信頼関係構築 ・他園職員へ好影響を与えられる個々になる 	<ul style="list-style-type: none"> ・主体的、自発性を引き出す保育の確立 ・異年齢保育の好事例を纏める 	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模保育園運営のベンチマークになる。 ・主体的な運営自治の確立

作成日：2021年2月1日 作成者：メリー★ポピンズ 神楽坂ルーム 施設長 金高 修太郎