

# 2021年度 メリー★ポピンズ 豊洲ルーム 事業計画書

## 1 基本方針

- ① 子どもにとって真に必要な機会を用意して、生きる力の有る心も体も逞しい子を育てる。
- ② 日課の大切さを再確認し、異年齢保育・座禅・雑巾がけ・さくらさくらんぼリズム体操・散歩9時出発・生き物の世話・畑仕事・裸足保育・商店街ツアー・銭湯でお風呂の日・青空保育を実施し、習慣化する。
- ③ 日々の経験・体験を大切にし、自分の力で健康で安全な生活をつくりだす力を養う。
- ④ 保育者それぞれが園の課題等への共通理解や協同性を高め、保育所全体としての保育の質向上を図っていくための、話し合いを基本とする園内研修、スキル講座、外部研修に計画的に参加する。
- ⑤ 様々な食材に触れることや素材そのものの味を感じられること、盛り付けを自分たちで行うなど毎日の経験の積み重ねから食べる意欲を育てていく。

<大切にすること>

- ・子どもたちの気持ちを尊重し受け止め、安心して生活できる場であること。保育者との信頼関係の下、自分の気持ちを自然に表せる環境を提供する。
- ・子ども達を見守りながら自分で出来る様に手助けをしながら、自ら考え行動出来る様な環境を整え、援助を行う。

### <1> 保育内容の充実・質の向上

- ・スキルアップ研修、外部研修に参加し、保育の知識や保育技術を増やす。  
研修で学んだことを園の職員に報告し、全体で保育スキルを高めていく。
- ・ドキュメンテーション、エピソード記録などを行い、日々の保育の記録を行っていくと共に職員同士の話し合いを通して、子どもたちへの気づきや学びの機会にしていく。
- ・保育者自身が様々な素材に興味を持ち、日々の遊びに取り入れていくことで、子どもたちの表現活動の充実を図る。

### <2> 保育所を利用する子どもの保護者への支援

- ・連絡帳（うちのこアプリ）・3分間お迎え対応
- ・園だより・ちきんえっぐだより・保健だより・食育だより・献立表
- ・写真販売・保育参加・保護者面談・保護者懇談会・運営委員会

※お迎え時の3分間対応は特に力を入れていく。

待たされたと感じない対応、日中の子どもたちの様子が手に取るように分かる話し方などを職員一人ひとりが考え、構築していく。

### 〈3〉 地域の子育て支援事業

- ・毎月第3土曜日10:00～11:00 ちきんえっぐ（子育てサロン）  
（園開放、遊びの提供、育児相談）

例年、地域の方の参加が少ない現状である。積極的な集客活動を行い、地域の方の参加人数を増やし、多くの方に当園を認知して頂けるよう努める。

### 〈4〉 次世代を担う職員育成

- ・保育スキル講座、研修への積極的な参加を行い、学んだ内容を職員全体に共有し、職員全体のスキル、知識向上に努める。
- ・職員それぞれを食育や清掃など分野に分けたリーダーに任命し、毎月の会議でそれぞれの活動報告や議題の提出を通して責任感や連帯感の向上に努める。

### 〈5〉 当たり前のことを当たり前で自分で考え行動する

法人ルールだけでなく、園会議の場で決めたこと、守るべきことを全職員が実行する。

また、常に子どもの見本となっているということを意識し、行動する。

一人ひとりはもちろん、出来ていない箇所はお互いで指摘し合える関係づくりを目指し、全職員で意識を高めていく。そのうえで、現状に満足することなく、疑問を持って最善を考えながら自分で考え、行動できる人となる。

### 〈6〉 計画性を持った保育実践

保育目標や日々のねらいを全体的な計画・年間指導計画から具体的に月案・週案・日案に落とし込み、目標に向かい連続性のある保育を考え行えるようにする。立てた計画を職員全体で共有し、同じ目標を持って子ども達の将来を考えた保育を行っていく。

書類作成期日を厳守し、施設長が内容確認のうえ室内掲示をする。

### 〈7〉 子どもの気持ちに寄り添い、大きな家として 職員全体で子どもたちを見守る保育の実現

子どもたちの気持ちに寄り添い受け止めていく中で、子どもたちが穏やかにのびのびと遊べる環境づくりに力を入れていく。

そのためにも、その時の子どもたちの育ちに沿った環境について職員それぞれが物的環境や人的環境に関して話し合いを重ね実現していく。

## 2 児童定員

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
6人	18人	12人	2人	2人	0人	40人

## 3 保育園開所時間

7時00分～20時00分

## 4 職員配置

常勤職員	8人	保育士	7人	看護師	0人	栄養士	1人	調理員等	0人
パート職員	3人	保育士	1人	補助	2人	事務	0人	調理	0人
		用務	0人						
嘱託職員	1人	嘱託医	1人	言語聴覚士	0人	臨床心理士	0人		

## 5 運営方針

### 〈1〉 運営管理を円滑に行うために以下の施設内会議を勤務時間内にて開催します

施設内会議名	頻度	主な内容
園会議	月1回120分	コンピテンシー、子どもの姿、行事確認など
給食運営会議	月1回	食育活動の振り返り、次月の計画確認 子ども達の食事の様子から気づいたことを話し合う
事故防止委員会	月1回	ヒヤリハット、インシデント、事故記録簿の検証
昼礼	毎日	活動の振り返り、予定の確認
担任週会議	週1回	担任同士の共有、次週の確認

### -2以下の法人が定める施設外会議に勤務時間内にて出席します

施設外会議名	頻度	主な内容
施設長会議	月1回	法人内統一の事案の共有
施設長勉強会	月1回	施設長のスキルアップを目的とした場
食育会議	年4回	施設長、栄養士、調理員が集まり、今後の方針、各園の取り組みを共有、話し合う
保健会議	年4回	施設長、看護師が集まり、今後の方針を話し合う

### 〈2〉 各種係を設置し職員全員が参加して運営します

係名	職務内容・役割
衛生管理係	施設の清掃、感染症発生時消毒、嘔吐物処理方法、布団乾燥、玩具消毒、衛生点検実施、職員検便の実施責任者
安全対策係	事故防止チェックリスト、設備点検、不審者侵入訓練、防災自主点検の実施責任者
防火管理者	避難訓練の計画作成、実施等の責務
食品衛生責任者	「作業手順書」と「作業結果の記録」
畑係	年間農業計画に基づき畝づくり、苗や種、肥料の購入。肥料、種まき、苗植え収穫時期等の把握。全体への伝達。全体会議、昼の振り返りで報告と翌月の計画確認
生き物係	生き物飼育、えさやり

### 〈3〉 対外的に以下の係を設置します

係名	職務内容・役割
ちきんえつぐ係	ちきんえつぐの内容企画立案など

## 6 保育方針

### 〈1〉 基本方針

乳児保育	上半期 0～2歳児	<ul style="list-style-type: none"><li>● 個々の生活リズムを整え、基本的な生活習慣を養う。</li><li>● 安心できる環境の中で過ごし、生活リズムを養う。</li><li>● 安心できる保育者との関係の下で、自分でしようとする気持ちが芽生える。</li></ul>
	下半期 0～1歳児	<ul style="list-style-type: none"><li>● 安心できる人的化環境の中で人間関係を育む。</li><li>● 生活や遊びなどの様々な活動や関りを通して自我が育つ。</li></ul>
幼児保育	上半期 3～5歳児	<ul style="list-style-type: none"><li>● 友達との関わりを通し自分の気持ちや行動で表現する。</li><li>● 保育者や友達との関わりを広げ、集団での行動ができるようになる。</li></ul>
	下半期 2～5歳児	<ul style="list-style-type: none"><li>● 友だちとの関わりを通し自分の気持ちや行動で表現する。</li><li>● 保育者や友達との関わりを広げ、集団での行動ができるようになる。</li></ul>
保育参加	4～3月	<ul style="list-style-type: none"><li>● 希望する保護者が参加／保育参加アンケートにご記入いただく</li></ul>
保護者面談 発達相談	随時	<ul style="list-style-type: none"><li>● 随時、希望する保護者に対し実施</li><li>● 「保護者面談記録」「子育て相談記録」を活用</li></ul>
意見・要望 への対応	随時	<ul style="list-style-type: none"><li>● 連絡帳・口頭でのご意見についても苦情対応マニュアルに従い、「苦情受付簿」の活用</li></ul>
運営委員会	年2回	<ul style="list-style-type: none"><li>● 6月と11月に実施予定</li></ul>

### 〈2〉 年間行事計画

- 2021年2月及び3月に開催の「年間計画策定会議第1回・第2回」にて決定し、別紙「2021年度年間スケジュール」に掲載
- 保育参加・保護者面談は随時開催

### 〈3〉 給食・食育運営方針

- 一人ひとりの状況に合わせて授乳・離乳し、無理なく様々な食材に触れながら幼児食へ移行する
- 工夫された調理計画で様々な食品に慣れ食事を楽しむ
- 手づかみやスプーンを使って自分で食べるようになる
- 楽しい雰囲気の中で食事、おやつなどを自分で食べる
- 食事の大切さを知り、楽しく食べる
- 食事の大切さを知り、好き嫌いなく喜んで食べる

**〈4〉 保健計画**

園児健康診断	年2回(6月・11月)
歯科検診	実施なし
保健だより	月1回(25日)発行
職員健康診断	年1回
職員検便	全職員月1回(5日)
園児への保健指導・取組等	日々の手洗い、うがい、歯磨き
流行が予測される感染症	7.8月頃…手足口病、水疱瘡 11月~2月頃…嘔吐、下痢、インフルエンザ
発作・痙攣等の対応のための薬の預り	ダイアップ…0名 抗アレルギー薬(ケトチフェンシロップ・アレジオンドライシロップ)…2名預かり済み/保育室(更衣室)にて保管
エピペン使用できる職員	全職員11名中、保育士7名、調理スタッフ1名、昨年度園会議内で習得済み。未習得の職員は来年度園会議内で研修実施予定。
その他保健に関する取組	新型コロナウイルスおよび他ウイルス感染予防のため、うがい指導・手洗い指導を行う。また消毒・換気を徹底する。

**〈5〉 各種点検**

危機管理	設備点検チェック	年6回/5・7・9・11・1・3月の25日
	事故防止チェック	年4回/4・7・10・1月の25日
	防災自主点検(備蓄品点検含む)	年2回/6・12月の25日
	避難消火訓練	毎月1回/15日
	不審者侵入訓練	年2回/6・11月の25日
	情報セキュリティチェック	年2回/5月・11月
衛生管理	衛生管理点検表/毎日	毎日
	衛生管理点検表/毎週	毎週金曜日
	衛生管理点検表/毎月	毎月25日
	個人衛生点検簿/毎日	毎日業務開始前
	検便・細菌検査	毎月1回/5日/全職員
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認/保険証期限確認	年2回/4・10月
	身長体重測定	毎月1回/20日
	児童健康診断 ※認可園のみ歯科検診年1回	年2回/6・11月の30日頃(東京都0歳児のみ年12回実施)
運営管理	児童保護者の人権に関するチェック	年2回/4・10月の園会議時
	コンピテンシー自己採点	毎月1回/園会議冒頭5分間
	利用者アンケート調査	年1回

## 〈6〉 環境整備

自由に行き来できる大きな家を根底に置きながら職員同士の話し合いを通して、環境を構成していく。掃除場所の見直し、職員間で清掃方法を共有、意識統一を行い、毎日の清掃を徹底し、綺麗で清潔な保育室を保つ。期ごとに保育室内の環境を見直し、子ども達の興味のあるもの、発達を職員同士で話し合い環境設定をしていく。

- ・毎朝の玄関掃除
- ・設備点検（5．7．9．1．3月）
- ・毎日の室内清掃
- ・掃除チェックリスト（半年に一回見直しを行う）
- ・保育室の環境設定（期ごとに振り返り、見直しを行う）

## 7 危機管理(防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ)

- ① 避難訓練（地震・火災） 毎月1回実施
- ② 不審者侵入訓練 6月、12月
- ③ 事故防止チェックリスト 4月、7月、10月、1月
- ④ 設備安全点検実施
- ⑤ 事故記録簿、インシデント、ヒヤリハット記入、閲覧
- ⑥ 日々の生存確認
- ⑦ ハザードマップ作成、更新（6月、12月）  
ルートマップ作成、更新（6月、12月）

## 8 実習生・中高生の受入

- ・中高生の体験学習受入の実施。
- ・保育士養成学校の実習受入の実施。

実習、その他のボランティア、中学・高校・大学を問わず、各学校と積極的に連絡を取り、できる限りの受け入れを行う。子ども達がいろいろな人とのコミュニケーションを取る機会を用意し、保育園の子ども達の生活について理解を深めるきっかけづくりを提供していく。

## 9 職員育成と研修計画

## 新人研修

## 新人社員研修

## スタッフ研修

- 入社時オリエンテーション
- 現場OJT研修
- 保育品質マニュアル研修  
(事務研修・ケガケーススタディ研修含む)
- コンピテンシー研修

### 保育スキル研修



←お迎え  
対応研修



←避難訓練研修

- 新入社員研修  
→ 会場研修  
→ 系列園保育実地研修

- 全社員研修 (年1回)
- 園内研修 (月1回以上)
- 保育スキル研修 (エリア別)
- リーダー養成研修 (9~2月)
- 業務改善研修 (月1回)  
(=保育の質を上げる会議)
- 施設長勉強会 (月1回)
- デンマークインターンシップ (年1回)
- コンピテンシー自己採点 (月1回)
- 人権チェック (4月・10月)
- 外部研修
- 上級救命救急資格取得講習

### ① 2021年度園内研修計画(毎月開催の園会議の時間内を使用して自園にて実施)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	ねらい・共通理解する保育課題
4月16日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 日課について ③ 食育 (離乳食)	離乳食の段階ごとの理解を深める。 日課についての考え方などを話し合い、大切さと豊洲としてどう行っていくのかを再確認する。
5月21日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 6つの力について	3つの柱、6つの力、10の姿から子どもたちの育ちを話し合い、明日の保育につなげていく。
6月18日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② ハザードマップの見直し (ルールの確認) ③ 環境の見直し	日々の保育について話し合い、危機管理の気持ちを高める。 保育室内の環境を再確認する。
7月16日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 水遊びについて ③ 食中毒について	水遊びの際のルールの確認、豊洲としてどのような水遊びを行っていくのかを話し合う。 食中毒の事例からどう防いでいくかを学ぶ。
8月20日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② エピソード研修	保育中の一場面を持ち寄り、グループワークを行う。
9月17日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 虐待について	虐待についての理解を深め、子どもたちとの関わりを振り返る。
10月15日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 感染症について	感染症について学ぶ。嘔吐処理方法、オムツ交換手順のロールプレイングを行う。
11月19日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 日課について ③ ビジネスマナー	日課についての振り返りと、今後について話し合う。社会人としての言葉遣い、態度について学び、今の自分を振り返り見直す。
12月17日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② ハザードマップの見直し (ルールの確認) ③ 環境の見直し	日々の保育について話し合い、危機管理の気持ちを高める。 保育室内の環境を再確認する。
1月21日 (月)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② エピソード研修	保育中の一場面を持ち寄り、グループワークを行う。自身の保育を見直す。
2月	18:00~21:00	① 今年度の振り返り、次年	策定会議

		度の計画	
3月	9:00～18:00	① 次年度準備、環境設定	策定会議

・2021年度の研修は職員同士の話し合い、コミュニケーションに重点を置いて研修を行っていく。互いの保育観のや子どもの姿の視点などを共有する中で、チームワークを強めるとともに自身の保育の質を向上させていくことにつなげていくような取り組みを行っていく。

## ② 2021年度子育てスキル研修計画(エリア共通計画)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	会場	総予算	按分予算
4月23日(金)	18:00～19:30	どろんこ会の食育	メリー★ボピンズ 豊洲 ルーム	0円	0円
5月28日(金)	18:00～19:30	さくらさくらんぼリズム遊び	船橋どろんこ保育園	0円	0円
6月25日(金)	18:00～19:30	インクルーシブ保育	つむぎ宮下ルーム (宮下どろんこ保育園)	0円	0円
8月27日(金)	18:00～19:30	鍵盤ハーモニカ指導	市川どろんこ保育園	0円	0円
9月10日(金)	18:00～19:30	わらべうた	メリー★ボピンズ 市川 ルーム	0円	0円
10月29日(金)	18:00～19:30	絵画表現	つむぎ宮下ルーム (宮下どろんこ保育園)	0円	0円
12月11日(土)	9:00～12:00	藁帚・正月飾りづくり	一宮どろんこ保育園	0円	0円
1月28日(金)	18:00～19:30	サイエンスラボ浦安 ～身近な科学を楽しもう～	浦安どろんこ保育園	0円	0円

## ③ 外部研修への出席

2～3月実施の「外部研修受講アンケート」に基づき、施設長および運営部が推薦する。

## ④ 法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
業務改善研修(保育の質会議)	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
施設長勉強会	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
全社員研修	2021年度内に新型コロナウイルスの感染予防策を検討して開催予定。正職員およびパート・アルバイトを含めた10名の職員が出席予定											
リーダー養成研修	選ばれた職員が参加予定											
デモンストレーション	希望する職員が応募											

## ⑤ 職員個人別育成計画

施設長が年2回(5月16～24日と11月1日～12月9日)実施するフィードバック面談時に「個人ごとの次半期の目標設定と併せて、次半期の育成計画を施設長が所定様式を使用して個々に伝える。

フィードバック面談とは別に定期的に職員の話聞く機会は設け、それぞれの長所や短所を伝えていき、それぞれの成長につなげていく。



## 10 地域交流計画

地域とのつながりを大切に、地域交流について考え、活動に力を入れていく。

具体的な地域交流計画

青空保育(保育園主催)	月1回 公園名:運河沿い芝生にて
商店街ツアー	週1回
世代間交流	老人ホーム訪問
異年齢交流	古石場保育園、豊洲幼稚園など他園との交流を活性化させる。
地域拠点活動	子育てサロン
銭湯でお風呂の日	月1回 <3~5歳児>

## 11 小学校との連携の計画

小学校との情報の共有を丁寧に行い、連携がスムーズに進むようにしていく。幼稚園や他の保育所との交流も持つように連絡を取り、同学年の子どもたちとの関りが保障されるように努めていく。

## 12 要支援児計画

子どもの様子を常に観察し、毎月のケース会議にて職員間で共有、計画作成・反映・修正を行う。療育機関や医療機関からの情報もしっかりと把握し、保護者様と保育者で情報をしっかりと交換し合い、対応を進めていく。

## 13 子育て支援事業

園に来訪した親子に都度署名をもらい月間延来場者数を自治体に報告する。

園開放	(月)～(土)9:30～16:30
子育て相談	(月)～(土)13:00～16:30
勝手籠設置	(月)～(土)7:00～20:00 毎週(金)10:00～12:00
ちきんえっぐだより	毎月1日発行(月)～(土)
青空保育(支援センター主催)	月1回 公園名:運河沿い芝生にて開催毎月1日発行

## 14 福祉サービス第三者評価の受審

3年に1回受診。2019年度実施。HPにて結果公開。

## 15 園による自己評価の実施

2021年4月に「内部監査チェック表」を用いて、以下の通り、自己評価を実施予定である。

自己評価開始予定時刻：18時30分

自己評価終了予定時刻：19時30分

自己評価実施予定者：仲宗根、原田、田中、宇佐美、大平、今井、首藤、大堀

## 16 メリー★ポピンズ 豊洲ルーム3か年計画の具体化

2021年・・・「コミュニケーション力の強化」

日々の伝達や振り返りを密に行い、保育者同士のコミュニケーションを高める。

他人を思いやり、助け合う気持ちを持ち、発言し易い環境を作る。のびのびと保育を行い、その中で保護者様が安心してお子様を預けられる保育園となる。

2022年・・・「子どもの育ちを汲み取る力、予測する力の向上」

日々の遊びの中や振り返りから、子どもの育ちや気持ちの動きをより繊細に感じ取り、受け止めていく力を養う。

様々な経験の中から子どもたちがより発展させていけるような環境設定や計画を立てていく。

2023年・・・「計画の具体化、充実化」

子どもの育ちや様子、気持ちを考え目標設定をし、全職員で連携し目標達成に向けた保育が出来るようになる。そのために必要な具体的な計画を作成し、環境の設定を全職員で考え、子ども達にとってのもう一つの大きな家となる。

以上

作成日：2021年3月15日 作成者：メリー★ポピンズ 豊洲ルーム 施設長：仲宗根 冠