

# 2021年度 メリー★ポピンズ 和光ルーム 事業計画書

## 1 基本方針

法人子育て理念・・・「にんげん力。育てます。」

法人子育て方針・・・「センス・オブ・ワンダー」「人対人コミュニケーション」に基づき、子どもたちが毎日生き生きと過ごせる子育てを実践していきます

### 【子どもを真ん中にした子育て】

- ・安心して過ごせるよう、受容的、応答的な関わりを大切にする
- ・個々の個性や発達を丁寧に捉え、必要な環境を整えていく

### 【やりたいことが溢れる子育て】

- ・遊びや生活の中で様々なことを経験し、興味や関心事を増やしていく
- ・本物に触れること、知ることで五感を刺激していく

### 【自分を表現できる子育て】

- ・言葉や仕草を用いて自分の気持ちを素直に表せるよう、自己肯定感を育む
- ・身体表現、造形表現を思う存分に楽しめる環境を整えていく

### 【地域と共に育てる】

- ・地域の方との挨拶を大切にし、関係性を高めていく
- ・地域交流の場を設け、地域に向けた情報を発信し、利用しやすい環境にしていく

## 〈1〉 保育内容の充実・質の向上

- ・個々の発達を捉えた援助や環境について追及し、常により良い環境での保育ができるように子どもたちの様子や発達など職員間で共有し、共通理解のもと日々の保育を実践していく
- ・戸外活動においても、地域の環境や公園の場所・特徴を踏まえ、散歩に適したルートや発達に合った場所を選び、自分の足で散策することで多くのTrial&Errorを経験する。
- ・研修や勉強会へ積極的に参加し、個々のスキルを上げるとともに、保育の質を高めていく

## 〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

- ・園での様子を口頭でお伝えするだけでなく、写真や制作物などを用いて子どもたちの成長をより分かりやすく伝えていくことで、信頼関係を築いていく
- ・日々丁寧な対応を心がけ、保護者が相談しやすい関係を築いていく
- ・保護者同士の交流の場を作り、子育てに関して共感や共有できるようにしていく
- ・個別の対応が必要な場合には随時面談を設け、親身に関り、支援していく

## 〈3〉 地域の子育て支援事業

- ・随時、子育て相談や園見学を受け入れる

- ・青空保育や地域に向けた活動では積極的に声をかけ、関係を良好に保てるようにしていく
- ・「遊びのヒント」「製作のヒント」など地域に向けた情報を発信し、身近な施設として利用してもらえるようにしていく
- ・地域公開講座を開催する
- ・地域の小中学校と連携を図り、職業体験やボランティアを受け入れる

#### 〈4〉 次世代を担う職員育成

- ・「生きる力」を育むために、全職員が保育所保育指針を十分に理解し、日々の保育に努める
- ・一人ひとりの人権を尊重し、個を大切にすることを意識する
- ・研修で得た知識を実践し、チームとしてのスキルも上げていけるリーダーの育成を図る

#### 〈5〉 環境整備

- ・室内外を清潔に保ち、いつだれが訪問しても気持ちの良い環境にする
- ・子どもも大人も遊びやすく片付けのしやすい環境を追求していく

#### 〈6〉 表現活動

- ・常に思いを形にできる環境や機会を作り、思いのまま自由に表現を楽しめるようにしていく

#### 〈7〉 計画と記録

- ・発達や状況を見極めた計画、実践、振り返りをし、記録に残していく
- ・ポートフォリオを活用し、活字だけでは伝わりにくい表情や成長を丁寧に記録していく

## 2 児童定員

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
6人	6人	7人	0人	0人	0人	19人

## 3 保育園開所時間

7時00分～20時00分

## 4 職員配置

常勤職員	7人	保育士	5人	看護師	0人	栄養士	2人	調理員等	0人
パート職員	3人	保育士	1人	補助	2人	事務	0人	調理	0人
		用務	0人						
嘱託職員	0人	嘱託医	2人	言語聴覚士	0人	臨床心理士	0人		

## 5 運営方針

### 〈1〉 運営管理を円滑に行うために以下の施設内会議を勤務時間内にて開催します

施設内会議名	頻度	主な内容
園会議	月1回120分	コンピテンシー、人権チェック（年2回）、行事確認、園内研修、リスク管理、危機管理、
給食運営会議	月1回	離乳食進捗共有、アレルギー児共有確認、食育計画
ケース会議	月1回	個別支援を要する子どもの情報共有、対応の検討
事故防止委員会会議	月1回	ヒヤリハット・インシデント・事故記録簿から起こり得るリスクの検証や防止策の検討
年間策定会議	年2回	次年度の保育計画作成、年間行事作成

### -2以下の法人が定める施設外会議に勤務時間内にて出席します

施設外会議名	頻度	主な内容
施設長会議	月1回	コンピテンシー、業務報告、運営状況報告、ディスカッション
施設長勉強会	月1回	施設長研修、ディスカッション
食育会議	年4回	給食、食育に特化した研修、勉強会
保健会議	年4回	保健衛生に特化した研修、勉強会

### 〈2〉 各種係を設置し職員全員が参加して運営します

係名	職務内容・役割
衛生管理係	衛生管理点検表の確認、衛生的な園運営の確認
安全対策係	事故防止チェック・設備点検チェックの確認、安全推進管理
防火管理者	避難訓練の計画・通知・実施
食品衛生責任者	食材の保管・管理、調理室の衛生環境の保持
畑係	畑の管理、作物の栽培計画・保育実践
生き物係	生き物の飼育管理・保育への取り組み

### 〈3〉 対外的に以下の係を設置します

係名	職務内容・役割
地域交流係	企画、準備、運営
子育て支援係	企画、準備、運営

## 6 保育方針

### 〈1〉 基本方針

乳児保育	上半期 0～2歳児	<ul style="list-style-type: none"><li>● 一人ひとりの欲求が十分に満たされ、安心して過ごせる環境の中で、特定の大人との信頼関係を築き、情緒の安定を図る</li><li>● 個々の発達が保障され、大切にされながら様々な経験をする</li><li>● 不快を感じた時も丁寧な関わりから心地よさに変えていく</li><li>● 戸外活動を通して、自然に触れるなどの探索活動を楽しみながら様々な五感を育む</li></ul>
	下半期 0～2歳児	<ul style="list-style-type: none"><li>● 友だちや保育者など身近な人に興味を持ち、積極的に関わろうとする</li><li>● 自分の気持ちや思いを表現できる</li><li>● 毎日の戸外活動では、探索活動を十分に行い、様々な物事に興味を示す</li><li>● 身の回りの事に興味を示し、意欲的に基本的な生活習慣を身に付ける</li></ul>
幼児保育	上半期 3～5歳児	対象児なし
	下半期 3～5歳児	対象児なし
保育参加	4～3月	<ul style="list-style-type: none"><li>● 希望する保護者が参加／保育参加アンケートにご記入いただく</li></ul>
保護者面談 発達相談	随時	<ul style="list-style-type: none"><li>● 随時、希望する保護者に対し実施</li><li>● 「保護者面談記録」「子育て相談記録」を活用</li></ul>
意見・要望 への対応	随時	<ul style="list-style-type: none"><li>● 連絡帳・口頭でのご意見についても苦情対応マニュアルに従い、「苦情受付簿」を活用</li></ul>
運営委員会	年2回	<ul style="list-style-type: none"><li>● 6月11月に実施予定</li></ul>

### 〈2〉 年間行事計画

- 2021年2月及び3月に開催の「年間計画策定会議第1回・第2回」にて決定し、別紙「2021年度年間スケジュール」に掲載
- 保育参加・保護者面談は随時開催

### 〈3〉 給食・食育運営方針

- 家庭との連携を適宜に図りながら手づかみ食べを進め、自分で意欲的に食べることの基盤を身に付けられるように離乳食から丁寧に関わっていく
- 畑仕事を通し、作物の成長や収穫、調理して食べることを体験し、楽しみながら食への期待や意欲を育む
- 友だちや保育者など好きな人と一緒に食事を楽しむ
- 食材は安全性の高い国産のものを中心に扱う
- 旬の食材を意識して、より鮮度の良いものを選別する

#### 〈4〉 保健計画

園児健康診断	年2回（6月・12月）
歯科検診	年1回（9月）
保健だより	月1回（25日）発行
職員健康診断	年1回
職員検便	全職員月1回（5日）
園児への保健指導・取組等	歯磨き（2歳児通年、1歳児1月から）、手洗い・うがい・衣服の着脱指導など
流行が予測される感染症	通年...新型コロナウイルス 感染予防のためうがい・手洗い指導を行う 3密を作らないよう可能な限り配慮する 5～10月頃...手足口病、ヘルパンギーナ 6～10月頃...アデノウイルス 11～6月頃...溶連菌感染症 11～5月頃...感染性胃腸炎（ノロウイルスなど） 12～3月頃...インフルエンザ 12～8月頃...水疱瘡
発作・痙攣等の対応のための薬の預かり	ダイアップ・・・現在預かりなし／預かりの場合は冷蔵庫にて保管
その他保健に関する取組	流行しやすい病気の掲示、予防接種の確認、薄着の励行 新型コロナウイルスおよび他ウイルス感染予防のため、うがい指導・手洗い指導を行う また消毒・換気を徹底する

#### 〈5〉 各種点検

危機管理	設備点検チェック	年6回／5・7・9・11・1・3月の25日
	事故防止チェック	年4回／4・7・10・1月の25日
	防災自主点検（備蓄品点検含む）	年2回／6・12月の25日
	避難消火訓練	毎月1回／15日
	不審者侵入訓練	年2回／6・11月の25日
衛生管理	衛生管理点検表／毎日	毎日
	衛生管理点検表／毎週	毎週金曜日
	衛生管理点検表／毎月	毎月25日
	個人衛生点検簿／毎日	毎日業務開始前
	検便・細菌検査	毎月1回／5日／全職員
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認／保険証期限確認	年2回／4・10月
	身長体重測定	毎月1回／20日
	児童健康診断 ※認可園のみ歯科検診年1回	年2回／6・11月の30日頃（東京都0歳児のみ年12回実施）

運営管理	児童保護者の人権に関するチェック	年2回／4・10月の園会議時
	コンピテンシー自己採点	毎月1回／園会議冒頭5分間
	利用者アンケート調査	年1回

## 〈6〉 環境整備

### <室内環境>

- ・年齢や発達に応じた玩具を配置し、落ち着いた雰囲気の中で、子どもたちが自分で遊びを選び、十分に遊び込めるゾーン保育の環境を整える
- ・保育者が手本となり、子どもたち自身で片づけることができる環境の工夫をする
- ・草花などの自然物や装飾を工夫し、季節を感じられるようにする

### <園周辺環境>

- ・園周辺や玄関周りの清掃、整理整頓を行い、常に清潔な環境にする

## 7 危機管理(防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ)

- ① 防災：消防計画に則った自衛消防組織を基に避難訓練（毎月1回）・防災自主点検（年2回）・日常点検の実施  
災害発生時には、法人の災害時フローチャートに従う
- ② 怪我事故防止  
事故防止チェック（年4回）・設備点検チェック（年6回）の実施  
事故防止委員会会議の実施  
怪我発生時には法人の怪我発生時フローチャートに従う
- ③ 防犯  
不審者侵入訓練（年2回）の実施  
全職員笛の携帯  
自治体や近隣園との不審者情報の共有  
不審者侵入時には法人の不審者侵入対応フローチャートに従う
- ④ 光化学スモッグ  
光化学スモッグの知識を身に付け、「光化学スモッグ注意報発令配信メール」に登録し、発生時には行政指示に従って対応する

## 8 実習生・中高生の受入

次世代を担う保育者育成の為に、積極的に実習生や中高生ボランティアの受け入れを行う

## 9 職員育成と研修計画

話を聞くだけの研修にならないように毎回ディスカッションなど参加職員全員が発言できる場を作り、実のある研修を行っていく

毎月行うコンピテンシーでは、ひとつひとつの項目に焦点を当て、どのような行動や対応が取れるか、個々のスキルや職務経験などを含めた話し合いを繰り返し行い、意識を高めていく

### 新人研修

- 入社時オリエンテーション
- 現場OJT研修
- 保育品質マニュアル研修  
(事務研修・ケガケーススタディ研修含む)
- コンピテンシー研修

保育スキル研修



←お迎え  
対応研修

### 新人社員研修

- 新人社員研修  
→ 会場研修
- 系列園保育実地研修



←避難訓練研修

### スタッフ研修

- 全社員研修 (年1回)
- 園内研修 (月1回以上)
- 保育スキル研修 (エリア別)
- リーダー養成研修 (9~2月)
- 業務改善研修 (月1回)  
(= 保育の質を上げる会議)
- 施設長勉強会 (月1回)
- デンマークインターンシップ (年1回)
- コンピテンシー自己採点 (月1回)
- 人権チェック (4月・10月)
- 外部研修
- 上級救命救急資格取得講習

### ① 2021年度園内研修計画(毎月開催の園会議の時間内を使用して自園にて実施)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	ねらい・共通理解する保育課題
4月23日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② コミュニケーション	コミュニケーションが取れないとどんなことが起こるのか、そこから大切なことを理解する
5月21日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 発達を捉える	012歳児の発達についての理解、どう捉え、保育に生かしていくのかを考える
6月18日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 環境構成	発達に合った環境とは何か、どう整えていったらよいのかを考える
7月23日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 水の危機管理	水の事故の危険を知り、予測し、安全な見守りのあり方を考える
8月20日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 課題を見つける	自分の今の課題は何か。課題を持ち、自己成長を図っていく
9月24日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 上半期振り返り	上半期の保育を振り返り、下半期に目指すことを考える
10月22日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 発達を捉える	012歳児の発達についての理解、どう捉え、保育に生かすか。環境を考える。
11月19日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② リスク管理	園内外での様々なリスクを抽出し、予測するスキルを高める
12月17日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点 ② 人権について	人権チェックを基に、身の回りにある人権侵害について考える
1月21日 (金)	19:00~20:00	① コンピテンシー自己採点	012歳児の発達についての理解、どう捉え、保育に

		② 発達を捉える	生かすか。環境を考える。
2月中旬	20:00～21:00 予定	① 行事の振り返り ② 来年度に向けた目標設定	年間の行事を振り返りながら、次年度に向けた新たな目標を考える
3月上旬	9:00～11:00 予定	① 畝作り研修 ② 畑計画	今年度を振り返りながら、次年度の畑、自園でのプランター栽培についての計画を立てる

## ② 2021年度子育てスキル研修計画(エリア共通計画)

開催日	開催時刻	名称・テーマ	会場	総予算	按分予算
5/28 (金)	18:30-20:00	水の事故	仲町どろんこ	0円	0円
7/23 (金)	18:30-20:00	さくらさくらんぼリズム①	ふじみ野どろんこ	0円	0円
9/22 (水)	18:30-20:00	性教育	朝霞どろんこ	0円	0円
9/28 (火)	18:00-19:00	「子どもの認めてほしいという気持ちを満たす」～ふれあい遊び～	kids 朝霞ルーム	0円	0円
11/20 (土)	10:00-11:00	感染症と歯科について知ろう	志木どろんこ	0円	0円
11/27 (土)	10:00-11:30	幼児期の教育と小学校教育の円滑な接続～1年生のスタートカリキュラム～	志木駅前ルーム	0円	0円
1/21 (金)	18:30-20:00	さくらさくらんぼリズム②	朝霞どろんこ	0円	0円

## ③ 外部研修への出席

2～3月実施の「外部研修受講アンケート」に基づき、施設長および運営部が推薦する

## ④ 法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
業務改善研修 (保育の質会議)	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
施設長勉強会	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回	1回
全社員研修	2021年度内に新型コロナウイルスの感染予防策を検討して開催予定。正職員およびパート・アルバイトを含めた10名の職員が出席予定											
リーダー養成研修	選ばれた職員が参加予定											
デスマークイーターシップ	希望する職員が応募											

## ⑤ 職員個人別育成計画

施設長が年2回（5月16日～24日と11月1日～12月9日）実施するフィードバック面談時に「個人ごとの次半期の目標設定」と併せて、「次半期の育成計画」を施設長が所定様式を使用して個々に伝える



## 10 地域交流計画

子どもたちの社会性を育むことを目的とし、商業施設との交流など地域の方と触れ合う場を積極的に設ける

具体的な地域交流計画

青空保育（保育園主催）	月1回 公園名：みどりの公園にて
商店街ツアー	週1回
世代間交流	老人施設訪問、地域施設にて交流会実施
異年齢交流	和光どろんこ保育園との交流 中高生の職業体験の受け入れ
地域拠点活動	実習生、ボランティア、研修生の受け入れ
銭湯でお風呂の日	実施なし

## 11 小学校との連携の計画

該当なし

## 12 要支援児計画

【個別支援計画の作成・見直し】

一人ひとりの状況に合わせた適切な関わり方や対応を話し合い、共有しながら細やかな支援を行う

【毎月のケース会議開催】 4～3月に計12回開催予定 参加者：10名予定

対象児がいる場合は、毎月1回会議を設け、対応の共有や今後の対応の検討などを行う

【進級引継、および、小学校への引継】

対応児がいる場合は、幼児クラスへの進級に向けた会議を行い、和光市が行っている転園引継ぎ式に出席し、保育の連続性・継続性を重視した引継ぎの体制を整える

## 13 子育て支援事業

園に来訪した親子に都度署名をもらい月間延来場者数を自治体に報告する

園開放	(月)～(土) 9:30～16:30
子育て相談	(月)～(土) 13:00～16:30
自然食堂...親子ランチ交流	毎週(水) 10:00～12:00
どろんこ芸術学校 どろんこ自然学校	毎週(金) 10:00～12:00
勝手籠設置	(月)～(土) 7:00～20:00
ちきんえっぐだより	毎月1日発行
青空保育（支援センター主催）	月1回 公園名：みどりの公園にて開催

## 14 福祉サービス第三者評価の受審

3年に1回実施

## 15 園による自己評価の実施

2021年6月30日に「内部監査チェック表」を用いて、以下の通り、自己評価を実施予定である

自己評価開始予定時刻：8時00分

自己評価終了予定時刻：17時00分

自己評価実施予定者：施設長、当日出勤職員

## 16 メリー★ポピンズ 和光ルーム3か年計画の具体化

### 【2021年度】

- ・職員間で子どもの育ちを共有し、室内環境や保育計画に生かしていくことが日常となるようにコミュニケーションを円滑にする
- ・自分事として捉え、課題を持ち、取り組んでいくリーダーを育成する
- ・食育の充実を図り、畑仕事、収穫、下ごしらえ、調理、食するまでの一連を経験する
- ・地域とのつながりを持ち、地域での子育てへの地盤を築く

### 【2022年度】

- ・リーダーを中心としたチームでの子育てを定着させていく
- ・畑仕事が日課として定着し、子どもたちと話し合ながら食の循環を計画していく
- ・地域との関わりをより深め、季節の行事や地域の食文化を共に経験する機会を設けるなど、地域での子育てを実践していく

### 【2023年度】

- ・年間を見通した園運営（保育環境・食育などの活動内容・行事）、地域との連携（青空保育・公開講座・地域交流）など、目の前の子どもたちに必要なことを職員自ら感じ取り、発信し、計画、実行していく集団となる

以上

作成日：2021年1月31日 作成者：メリー★ポピンズ 和光ルーム 施設長 澤 郁子