

# 2020年度 メリー★ポピンズ 赤羽ルーム 事業報告書

## (保育所における自己評価)

### 1 2020年度の概要 ～年度の基本方針を受けて～

新型コロナウイルスによる自粛のため戸外活動が制限されてしまい、事業計画書の計画通りには行うことはできませんでしたが、社会福祉法人どろんこ会の理念である「にんげん力」を身に付けるために必要と思われる体験活動をできるだけ多く取り入れて保育を行うことができた。

施設訪問、青空保育、バスでの遠足はできませんでしたが、商店街ツアーでペットショップや飲食店、消防署などに行き、見学などをおしてお店の方と触れ合うことができました。

また、畑やプランターで育てた野菜（ジャガイモ、きゅうり、トマト、なす、ピーマンなど）を収穫したり、給食に出してもらい食したりし、食への興味・関心を育て、食べる意欲に結びました。給食は個々の発達に合わせ、噛む力を育てるためスティック野菜を多く提供しました。

毎月の食育活動では、そうめん流しごっこ、ちゃんちゃん焼き、お月見のだんご、クリスマスパフェなど出来る範囲で子ども達が体験しながら行うことができた。

週2回の畑の日は畑仕事以外に、ヤギや鶏との触れ合いや土手滑りなどを行うことができた。

体力がなく、給食の時間まで遊ぶことができなかった子が、体力が付き、しっかり動いて遊び、お腹を空かせ、給食をしっかり食べ、午睡ができるようになりました。

### 振返り

#### 〈1〉 保育内容の充実・質の向上

毎月の園会議で行う園内研修はポートフォリオ、エピソード研修など行い、他園と連携して「小学校との連携について」をWebで行った。

子どもの発達には園会議や昼ミーティング等で保育者同士の共有を行い、一人ひとりに合った保育が行えた。

環境設定を整えるために試行錯誤し、できるだけ家庭的空間を作り、落ち着いて過ごせるように環境を整えたが、今後も引き続き子ども達が遊び込める保育室を目指して環境設定を整えていく。

子どもに原体験の場を多く提供したかったが、新型コロナウイルスの感染予防のために4月当初、畑仕事や散歩で公園に行くことも中止だった。6月以降土手、公園、畑に行き充分戸外活動が行えた。

#### 〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

保護者の子育ての考え方はそれぞれ違うので、保護者の考えを知り、保育者同士で共有したうえで、保護者とのコミュニケーションをとりながら、子育てに寄り添い援助を行った。

常に子どもにとって大切なことは何かを考え、保護者を子育てのパートナーとしての位置づけをしながらも、保育者はプロとして「子どもの最善の利益」を第一に個々の家庭に応じた対応策を考え、共有し行った。

子どもの育ちを理解してもらえる行事が新型コロナウイルスの感染予防のため中止となり、2月の「生活発表会」のみになってしまったが、園生活や成長を感じてもらえた。また、保護者会も11月に1度開催することができたので、保護者同士、対保育者が理解を深め、歩み寄ることができた。

### 〈3〉 地域の子育て支援事業

地域の実情をふまえ、子育てをしている保護者に対して、保育の専門性を活かした子育て支援を積極的に行う予定であったが、新型コロナウイルスの感染予防のため中止となり、開催することができなかった。

しかし、開催したいという大きな希望もあったため、いつでも開催できるように毎月のテーマに合わせて企画書、資料を作成し準備した。同時進行で、児童館で資料を置かせてもらえる所を探し、園紹介のチラシと資料が気軽に手に取れるようにした。

### 〈4〉 次世代を担うスタッフ育成

園内外の研修、他園連携、保育の質への参加。年度初めに自分自身の目標を立て、どうしたら達成できるかを考え、施設長との面談や交換ノートを使い、悩み事を聞いたり、アドバイスをしたり、今やるべきことを一緒に考え実践した。また、月の園会議では、研修の時間を1時間設け、その月ごとに必要な研修をリーダーと共に考え、行った。できるだけ自分の意見を発表し、グループ形式で話し合う場を作った。

一人ひとりが学ぶ気持ちを持ち、研修に参加したが、研修報告を行う場があまりなく、共有することが十分に行えなかった。

### 〈5〉 職員の自己向上心上げる

「一人ひとりが計画を立て、実行する。Try and Errorを恐れず、目標を立て諦めずにやり遂げる」

「Try」は、コロナ禍の中、いつも通りの行事や活動ができなかったが、できない中でも、どうやったらできるかを考え活動を行うことができた。

「Errorを恐れずに」がなかなかできず、守りの保育になってしまった。

今後も失敗を恐れずに挑戦する気持ちを高め、保育を行っていけるようにする。

### 〈6〉 主体性保育

まだまだではあるが少しずつ子ども達が自分で考えたり、選んだりすることを盛り込んだ保育ができるようになってきた。保育者の言葉掛けがまだしっかりできていないので、来年度に向けて、続けていく。

## 〈7〉 職員の目標

### ①笑顔で過ごす（怒らない、ダメを言わない、声は小さく）

笑顔では過ごすことはできたが、「ダメを言わない、声は小さく」が今後の課題である。

### ②報連相を習慣づける。（コミュニケーションの強化、保育中の私語は厳禁）

「相談」はあるが、「報告」「連絡」が抜けてしまうことがあったので、引き続き課題として行っていき習慣づけるようにする。また、コミュニケーション、保育中の私語は今後も注意すべき点である。

### ③正しい日本語を使用する。（保護者対応、連絡帳記入）

親しみを込めた話し方になってしまうので勤務中はきちんとした日本語が話せるように、その都度注意をし、直すようにしてきたが、なかなか直らない。今後も課題である。

### ④一人ひとりがリーダーになるという自覚を持ち、責任をもって保育を行う。

職員全体的に、受け身になっているので、もう少し積極的に保育を行っていけるようにしていく。

## 2 児童利用状況

### 月極利用児童受託状況

※定期利用契約児童は二段に分け下段に記載

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
年度前半:4~9月	6人	8人	10人	0人	0人	0人	24人
年度後半:10~3月	6人	10人	10人	0人	0人	0人	26人

### 延長保育利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用総人数	73人	56人	119人	144人	146人	175人	253人	215人	228人	227人	226人	263人	2125人
うち0歳児	0人	0人	0人	44人	38人	60人	62人	57人	57人	57人	51人	65人	491人

### 一時保育利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用総人数	0人	0人	0人	0人	0人	1人	0人	0人	4人	0人	1人	0人	6人
うち0歳児	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

## 3 保育園開所時間

7時00分～20時00分

## 4 職員

### 3月1日時点での在籍内訳

常勤職員	5人	保育士	3人	看護師	0人	栄養士	0人	調理員等	1人
パート職員	4人	保育士	2人	補助	2人	事務	0人	調理	0人
再雇用職員	0人	用務	0人						
嘱託職員	0人	嘱託医	1人	言語聴覚士	0人	臨床心理士	0人		

### 職員在籍状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
在籍総数	11人	11人	12人	13人	13人	12人	11人	11人	12人	11人	11人	11人	139人
うち施設長	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	12人
うち保育士正規	4人	4人	4人	4人	3人	4人	4人	5人	5人	4人	3人	3人	47人
うち保育士パート	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	36人
うち看護師	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
うち調理員	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	12人
うち保育補助	2人	2人	3人	4人	5人	3人	2人	1人	2人	2人	3人	3人	32人
うち事務	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
うち産休育休	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

## 5 運営報告

### <1> -1 開催した施設内会議

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園会議	24日 中止	22日 中止	26日 中止	17日 8名	28日 8名	25日 10名	23日 9名	27日 9名	25日 10名	22日 9名	19日 8名	25日 6名
給食運営会議	27日 7名	29日 6名	30日 7名	29日 7名	31日 6名	30日 5名	28日 6名	26日 5名	23日 5名	27日 5名	25日 6名	〇〇日 〇〇名
事故防止委員会	24日 中止	22日 中止	26日 中止	17日 8名	28日 8名	25日 10名	23日 9名	27日 9名	25日 10名	22日 9名	19日 8名	25日 〇〇名
ケース会議	24日 中止	22日 中止	26日 中止	17日 8名	28日 〇〇名	25日 10名	23日 9名	27日 9名	25日 10名	22日 9名	19日 8名	25日 6名

### -2 出席した施設外会議

下段は参加者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
施設長会議 ／法人本部	9日 高橋	14日 高橋	4日	9日 高橋	6日 高橋	3日 高橋	8日 高橋	12日 高橋	3日 高橋	7日 高橋	4日 高橋	4日 高橋
保健会議 ／法人本部		14日 高橋		9日 高橋				12日 高橋			4日 高橋	

食育会議 ／法人本部		14日 高橋 石濱		9日 高橋 石濱				12日 高橋 石濱			4日 高橋 石濱	
北区認証会議 ／北区役所					7日 高橋							18日 高橋
施設長勉強会	23日 高橋	21日 高橋	18日	30日 高橋	20日 高橋	17日 高橋	22日 高橋	19日 高橋	24日 高橋	21日 高橋	18日 高橋	18日
保育の質会議	23日 島田	21日 島田	18日 島田	30日 島田	20日 島田	17日 島田	22日 重枝	19日 重枝	24日 重枝	21日 重枝	18日 重枝	18日 重枝
ミドルリーダー 会議	24日 辻原	22日 辻原	19日 辻原	31日 辻原	21日 辻原	18日 辻原	23日 辻原	20日 辻原	25日 辻原	22日 辻原	19日 辻原	19日 辻原

## 〈2〉 各種係を設置しスタッフ全員が参加して運営しました

係名	活動の様子・省察
衛生管理係	<p>嘱託医へ健診の依頼連絡(年2回)、健診当日の手伝い、検体取りまとめ・投函、健康診断票の管理、清掃点検表のチェック、ファイリング、室内・戸外のハザードマップ作成・見直し・変更、毎日の点検、週1回の点検の見直しを行った。</p>
安全対策係	<p>毎月の避難訓練、消防署へFAX、保護者宛お知らせ、玩具破損チェック、室内外の危険箇所チェック自主点検表準備、事故防止委員会議事録進行。</p> <p>毎回の玩具消毒で破損チェック実施。インシデント・ヒヤリハットの内容収集・分析実施。</p>
防火管理者	<p>保育園の災害・水害などに対する取り組み(避難訓練の立案・実行を含む)。</p> <p>避難訓練の計画は安全対策係と共に行った。実施時は防火管理者の合図のもと行った。</p>
食品衛生管理係	<p>・食材発注及び品質管理 在籍人数に対しての発注を正確に行い、品質の管理を的確に行った。給食中・おやつ中に保育室へ行き喫食状況の確認を行った。</p> <p>・給食室・職員の衛生管理 点検表及び日誌を作成し、衛生管理を行った。</p>
畑係	<p>・年間農業計画の遂行状況の確認や整備 園前のプランター管理をひえ組、あずき組と一緒にいき、野菜、花を育て、収穫を行った。</p> <p>コト禍のため、4月～6月までは朝霞どろんこ保育園で借りている畑に行くことができず、農業計画が大幅に変更になってしまったが、ジャガイモの収穫は行うことができた。</p> <p>また、室内でシタケ栽培を行い、大量の収穫が行えた。</p>

生き物係	<p>飼育全般に対する管理</p> <p>金魚を飼育しているが、子ども達があまり興味を持たない。週2回の畑仕事で行く朝霞どろんこ保育園のヤギや鶏にとっても興味を持っている。畑に行った日は、できるだけ触れ合ってくる。</p>
------	---

### 〈3〉 対外的に以下の係を設置し活動しました

係名	活動の様子・省察
生活発表会係	<p>コロナ禍のため、うがい、手洗い、消毒を徹底し、各クラス入れ替え制で行った。</p> <p>他のクラスが居なかったため、落ち着いて日頃園で行っていることを保護者に披露することができた。</p>

## 6 保育・処遇

### 〈1〉 保育・保育参加・保護者面談および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 一人ひとりの生理的欲求を満たし、情緒の安定や生命の保持を促す。</li> <li>● 保育者との信頼関係の中で安心して園生活を送る。</li> <li>● 保育者と一緒に生き物や草花などの自然物、色々な素材に触れ、興味を持ち、積極的に関わっていく。</li> <li>● 自分で色々なことをやってみたいという気持ちを受け止めてもらい、保育者に見守られながら挑戦し、自分で出来た喜びを受け止めてもらい、出来た喜びを知る。</li> </ul>
保育参加	4~3月まで 参加無し
保護者面談 および発達 相談	4~3月まで 無し
園児の保護 者への支援 および意見 要望への対 応	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 離乳食(未食)進め方のアドバイス</li> <li>● トイレトレーニングの相談</li> <li>● 夜泣きの対応 など</li> </ul>
運営委員会	● 運営委員会を11月20日にメリー★ポピンズ 赤羽ルームにて実施し、参加した保護者3名。詳細は議事録に記載。

## 〈2〉 計画した年間行事の振返り

- 別紙「2020年度年間計画表」に掲載
- 保育参加・保護者面談は随時開催

## 〈3〉 給食・食育運営状況

- コロナ禍の影響により、食育活動（畑活動やクッキング等）が計画通りに進められない面があったが、プランターを利用したり、室内でキノコを栽培し、野菜の生育に関わったり、クッキングでは内容変更し、コロナ対策をしながら、できる範囲の中で実行し、またごっこ遊びに変更して疑似体験することで、食への興味・関心が持てるよう工夫しながら食育活動を進めた。
- 給食時には、保育者が声掛けをたり、見守りながら、その月齢、その時期に合わせて手づかみ食べや、食具を使い意欲的に食べることができた。

## 〈4〉 保健に関する実施結果

園児健康診断	6月9日/11月12日に実施
歯科検診	実施無し
保健だより	毎月25日に配信
スタッフ健康診断	10月末までに実施
スタッフ検便	全職員、毎月実施
その他実施した園児への保健指導、又は、取組等	特に実施無し
流行した感染症	特に無し
発作・痙攣等の対応	無し
ヒッペン使用できるスタッフの状況	2月6日にメリー★ポピンズ 赤羽ルーム保育室にてヒッペン研修を職員合計8名が受講し習得済み。後日職員2名が受講。本日時点で、在籍スタッフ10名が使用できる。
その他保健に関する取組	コロナ禍のため、今まで以上に消毒の徹底、換気を行った。

## 〈5〉 各種点検

危機管理	設備点検チェック	5・7・9・11・1・3月の25日に計6回実施済み	
	事故防止チェック	4・7・10・1月の25日に計4回実施済み	
	防災自主点検	6・12月の25日に実施済み	
	避難消火訓練	毎月1回/15日に計12回実施済み	
	不審者侵入訓練	6・12月の25日に実施済み	
	情報セキュリティチェック	11月に実施済み	
衛生管理	衛生管理点検表/毎日	毎日実施	
	衛生管理点検表/毎週	毎週金曜日実施	
	衛生管理点検表/毎月	毎月25日に計12回実施済み	
	個人衛生点検簿/毎日	毎日実施	
	検便・細菌検査結果通知書の状況	4月	在籍スタッフ10名中
	5月	在籍スタッフ10名中	結果有10名/結果無0名

		6月	在籍スタッフ11名中 結果有11名／結果無0名
		7月	在籍スタッフ11名中 結果有11名／結果無0名
		8月	在籍スタッフ11名中 結果有11名／結果無0名
		9月	在籍スタッフ12名中 結果有12名／結果無0名
		10月	在籍スタッフ11名中 結果有11名／結果無0名
		11月	在籍スタッフ11名中 結果有11名／結果無0名
		12月	在籍スタッフ12名中 結果有12名／結果無0名
		1月	在籍スタッフ11名中 結果有11名／結果無0名
		2月	在籍スタッフ11名中 結果有11名／結果無0名
		3月	在籍スタッフ11名中 結果有11名／結果無0名
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認／保険証期限確認	年2回／4・10月 ⇒4月10日、10月12日に実施済み	
	身長体重測定	毎月1回／20日 実施済み	
	児童健康診断	年2回／6・11月 ⇒6月9日、11月12日に実施済み	
運営管理	児童保護者の人権に関するチェック	年2回／4・10月の園会議時 ⇒4月22日、10月23日に実施済み	
	コンピテンシー自己採点	毎月1回／園会議冒頭5分間 実施済み	
	利用者アンケート調査	8月24日に実施済み	

## 〈6〉 実施した環境整備の状況

- ・日々早番による園内点検、遅番による点検を行っている。
- ・週1回、全職員が自分の担当する室内の環境整備を行い、子ども達が安全に生活できるようにしている。
- ・、棚の上の整理、清掃は次の日子ども達が気持ちよく生活できるように、勤務終了時に整理整頓を行う。
- ・子どもが朝入室した際、直ぐに「遊びたい」と思える環境に整え、玩具が散らばっている環境は避け、保育者はその都度きちんと戻すべき棚に玩具を戻し、子どもがいつも意欲的に遊べる環境を整えている。
- ・常に子どもの発達に合った玩具を用意し、異年齢で遊ぶ時は特に玩具の出し方に注意し、ゾーン保育を行い、一人ひとりが遊び込める環境にしている。

## 7 危機管理(防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ)

- 防犯を含めた避難訓練を実施し、通報は全員が行えるようにした。
- 他園の事故記録を確認し、自園で同じことを起こさないように注意した。
- 5分おきの生存確認は、4つのチェックを繰り返し伝えることと、実際にやっている時に確認をしている。
- 室内外のハザードマップの作成、見直しを行っている。
- 事故防止チェックリスト、設備安全点検を行う。
- 事故記録簿、インシデント、ヒヤリハットの記入。
- 事故防止委員会で事故、怪我の分析、再発防止策を話し合う。



## 8 実習生・中高生の受入

- ① 実習  
該当なし
  
- ② 職場体験  
該当なし

## 9 スタッフ研修

### ① 園内研修の開催

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
コンピテンシー 研修自己採点				17日 8名	28日 8名	25日 10名	23日 9名	27日 9名	25日 10名	22日 9名	19日 8名	25日 6名
園内研修				17日 8名	28日 8名	25日 10名	23日 9名	27日 9名	25日 10名	22日 9名	19日 8名	25日 6名

### ② 外部研修への出席

日程	主催	研修名	出席	施設長推薦
1/6	東京都	キャリアアップ研修	1名	有
2/8	東京都	キャリアアップ研修	1名	有
3/1	東京都	キャリアアップ研修	1名	有
11/2	東京都	子育て支援研修	1名	有
11/9	東京都	子育て支援研修	1名	有
11/16	東京都	子育て支援研修	1名	有
11/17	東京都	子育て支援研修	1名	有

### ③ 法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
保育士講座					27日 4名		28日 4名					
業務改善研修(保 育の質会議)	23日 1名	21日 1名	18日 1名	30日 1名	20日 1名	17日 1名	22日 1名	19日 1名	24日 1名	21日 1名	18日 1名	18日 1名
全社員研修	第1回:12月25日にメリー★ポピンズ 赤羽ルーム保育室にて10名のスタッフが動画視聴にて実施。											

## 10 地域交流

実施した地域交流

青空保育（保育園主催）	月1回 公園名：赤羽三丁目公園にて
商店街ツアー	週1回 主な行き先：郵便局、消防署、米屋、朝日新聞、呉服店、青果店、八百屋、味噌屋、まるます屋、本屋、交番、ヤマト運輸、神社、フラワーガーデン、和菓子屋、等
世代間交流	コロナ感染症予防のため、中止
異年齢交流	コロナ感染症予防のため、中止
その他活動	コロナ感染症予防のため、中止
銭湯でお風呂の日	該当なし

## 11 小学校との子ども間交流・職員間交流

該当なし

## 12 要支援児

該当なし

## 13 子育て支援事業

2020年度自然食堂・ちきんえっぐイベント・子育て相談・青空保育を含む延べ来園者数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名

園開放	(月)～(土) 9:30～16:30																										
子育て相談	(月)～(土) 13:00～16:30																										
ちきんえっぐだより	毎月1日発行 コロナ感染症予防のため、中止																										
青空保育 (支援センター主催)	月1回 公園名：赤羽三丁目公園にて 以下日程にて実施予定であったが、 コロナ感染症予防のため、中止。																										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>4月</th> <th>5月</th> <th>6月</th> <th>7月</th> <th>8月</th> <th>9月</th> <th>10月</th> <th>11月</th> <th>12月</th> <th>1月</th> <th>2月</th> <th>3月</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>24日</td> <td>22日</td> <td>26日</td> <td>31日</td> <td>21日</td> <td>25日</td> <td>23日</td> <td>27日</td> <td>25日</td> <td>22日</td> <td>26日</td> <td>26日</td> <td>12日</td> </tr> </tbody> </table>	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	24日	22日	26日	31日	21日	25日	23日	27日	25日	22日	26日	26日	12日
4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計															
24日	22日	26日	31日	21日	25日	23日	27日	25日	22日	26日	26日	12日															

## 14 福祉サービス第三者評価の受審

今年度受審なし

## 15 苦情解決のうち報告すべき事項

- 2021年1月29日（金）散歩から帰園時、置き去り事故があり事実確認後、保護者様、北区役所へ連絡。後日保護者様へWeb説明会を行う。
- ご意見ご提案デスク（HP・メール・電話）、口頭・書面・連絡帳・ご意見ご提案ボックスによって寄せられた全ての意見・要望・苦情について原則「苦情対応体制」に従い、法人として解決を図る。このうち、第三者委員へ報告すべきものは1件。
- 今年度、外部窓口となっている「第三者委員 計4名」へ寄せられた苦情は0件。

※なお、報告書内の3月度の数値結果に関しては、すべて見込みの数値となっている。

以上

作成日：2021年3月15日 作成者：メリー★ポピンズ 赤羽ルーム 施設長 高橋 みどり