

2020年度 メリー★ポピンズ 稲城ルーム

事業報告書

(保育所における自己評価)

1 2020年度の概要 ～年度の基本方針を受けて～

- ・生きる力の有る心も体も逞しい子を育てる＝にんげん力
- ・全ての子どもも大人も一人の人間としてみる。(人権尊重)
- ・応答的、対話的にていねいに向き合う。(人対人コミュニケーション)
- ・やってみたい、やりたくない、やる、やらない、やめる を含んだ自己決定ができる力を育てる。
- ・ホンモノの体験にこだわり、感じたこと、体験したことを思い思いの方法で
- ・表現することが好きな子どもを育てる。(センスオブワンダー)
- ・地域の核となる地域に開かれた子育て支援を実施する。

以上の7点を方針に掲げ、子どもたち、保護者、職員にとって、安心・安全な環境を最優先とする保育を目指してきた。

振り返り

〈1〉 保育内容の充実・質の向上

保育士だけでなく、調理員、看護師、栄養士など保育士以外の職種とも意見を言い合える風通しの良い環境作りを目指した。

曜日に応じて昼の時間に自分の保育、クラス全体、保育園全体での行事の計画の共有、振り返りの時間を設ける。エピソードを交えて話すことによって「子どもってこんなに面白い」と子ども観を共有してきた。

〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

子育てについて保育園、保護者の考え方をお互いに話せる環境をつくり、一緒に子どもを育てているという信頼関係を構築するため、園の方針や活動の様子を「いなぎっこ通信」を発信した。また、全園児に対して個人面談、11月は保護者懇談会、希望する保護者には保育参加の機会を活用し、家での様子、園での様子を相互に伝え合うことができた。

〈3〉 地域の子育て支援事業

地域の方の保育所体験や出産を迎える親の体験学習を通して、育児不安の軽減に繋げていくようにした。また、子育てスキル講座を実施することで保育園を知ってもらう機会とした。

〈4〉 次世代を担うスタッフ育成

子どもを一人の人間として尊重し、一人ひとりの心情・意欲・態度を見て、どう感じているかを考えられる視点を持てるように保育者の倫理観、人間性の育成を目指してきた。

〈5〉 お互いを尊重し合える職員集団になっていく(年頭に施設長が力を入れて取り組むと決めた事柄)

仕事中の言葉がけや関わりを意識していくことが大切だと考え、子どもに対しても保育者間でも、同僚性(励まし、共感、意味づけ)を大切にしながら活発な意見交換の機会を持つようにしてきた。

〈6〉 食育(年頭に施設長が力を入れて取り組むと決めた事柄)

クッキングや畑仕事だけではなく、日々の食事を何よりも大切にし、子ども達の食への意欲を高められるような関わりが出来るようになってきた。調理の発信から全職員で協力して取り組めるような雰囲気作りを大切にしてきた。

2 児童利用状況

月極利用児童受託状況

※定期利用契約児童は二段に分け下段に記載

本園

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
年度前半：4～9月	36人	36人	36人	86人	79人	60人	333人
年度後半：10～3月	36人	36人	36人	84人	72人	60人	324人

分園

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
年度前半：4～9月	28人	60人	60人	人	人	人	148人
年度後半：10～3月	36人	60人	55人	人	人	人	151人

延長保育利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用総人数	7人	8人	8人	8人	8人	6人	6人	6人	8人	8人	6人	8人	87人
うち0歳児	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

(解説) 分園1名込人数

一時保育利用状況

実施なし

3 保育園開所時間

7時00分～20時00分

4 職員

3月1日時点での在籍内訳

常勤職員	17人	保育士	13人	看護師	1人	栄養士	2人	調理員等	1人
パート職員	14人	保育士	12人	補助	1人	事務	1人	調理	人
用務	1人								
嘱託職員	人	嘱託医	2人	言語聴覚士	人	臨床心理士	人		

職員在籍状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
在籍総数	33人	32人	33人	35人	33人	34人	32人	32人	33人	32人	32人	32人	393人
うち施設長	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人
うち保育士正規	13人	12人	13人	14人	13人	13人	12人	12人	13人	12人	12人	12人	151人
うち保育士パート	13人	13人	13人	13人	13人	14人	13人	13人	13人	13人	13人	13人	157人
うち看護師	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人
うち調理員	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	3人	36人
うち用務	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	12人
うち事務	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	12人
うち産休育休	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

(解説) 分園職員込人数

5 運営報告

〈1〉 -1 開催した施設内会議

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園会議	23日 25名	21日 30名	18日 30名	16日 30名	20日 30名	17日 30名	15日 30名	19日 30名	17日 30名	21日 30名	日 名	日 名
給食運営会議	17日 5名	15日 5名	19日 5名	17日 5名	21日 6名	18日 6名	16日 5名	16日 5名	21日 5名	29日 4名	12日 4名	12日 4名
事故防止委員会	7日 7名	22日 10名	16日 8名	27日 6名	28日 5名	11日 6名	5日 8名	19日 6名	27日 4名	4日 5名	19日 5名	19日 5名
ケース会議			19日 3名	31日 5名	21日 5名	4日 5名	2日 5名	27日 5名	14日 5名	8日 7名	5日 7名	

-2 出席した施設外会議

下段は参加者名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
施設長会議 ／法人本部	8日 本澤	13日 本澤	3日 本澤	8日 本澤	5日 本澤	2日 本澤	7日 本澤	11日 本澤	2日 本澤	6日 本澤	3日 本澤	3日 本澤
園運営会議 ／法人本部	22日 本澤	20日 本澤	17日 本澤	29日 本澤	19日 本澤	16日 本澤	21日 本澤	18日 本澤	23日 本澤	20日 本澤	17日 本澤	17日 本澤
保健会議 ／法人本部		26日 藤原			25日 藤原			25日 藤原			22日 藤原	
食育会議 ／法人本部		26日 菊地			25日 菊地			25日 菊地			22日 菊地	
稲城私立園長会 議 ／稲城市役所	21日 本澤	19日 本澤	23日 本澤	21日 本澤	18日 本澤	23日 本澤	20日 本澤	日	22日 本澤	26日 本澤	16日 本澤	23日 本澤

〈2〉 各種係を設置しスタッフ全員が参加して運営しました

係名	活動の様子・省察
衛生管理係	児童健康管理、感染症予防対策、予防接種状況の把握と啓蒙月毎の保健計画の実施、保健に関する書類作成等を実施。特に感染症予防対策の手洗いうがい、歯みがき指導、口内の清潔のためのぶくぶくうがいの指導を率先して実施し、効果があった。手洗いマイスターの称号は保護者様からも好評であった
安全対策係	設備点検、人権チェック、事故記録、インシデント、ヒヤリハット記録、分析管理、衛生推進者の職務遂行等の実施
防火管理者	消防計画の作成と届け出、自主検査チェック（日常）避難、消火、通報訓練の実施管理、防災対策、自衛消防隊の編成等の実施
食品衛生管理係	衛生管理点検表、職員細菌検査実施、食品衛生上の管理等の実施
畑係	畑の管理、年間計画実施等の実施。畑と食事の連動がうまくいかなかったことが反省である
生き物係	生き物の飼育管理等の実施。興味のある職員がおらず、放置されることもあった
伝達チェック係	伝達ノートの伝言がきちんとなされているか、記入漏れがないか確認等の実施
掃除チェック係	掃除がしっかりされているか、掃除表の記入漏れがないか確認等の実施。
園・保健日誌係	園・保健日誌の記入がされているか確認等の実施。
食育係	保育士と栄養士との懸け橋になって食育活動をすすめていく、食育計画がすすめられているか確認等の実施
写真係	毎月の写真販売の確認（ぶれていたり、同じ写真の消去等）の実施

〈3〉 対外的に以下の係を設置し活動しました

係名	活動の様子・省察
地域交流係	地域の担当の方との交流計画の作成、連絡、実施等 今年度なし
どろんこ祭り係	保護者との交流計画の作成、連絡、実施等 今年度実施なし

6 保育・処遇

〈1〉 保育・保育参加・保護者面談および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

保育	<ul style="list-style-type: none">● 運動会実施予定の学校体育館が使用不可となり、園児保護者が楽しめる行事をやりたいと職員の発案で「いなぎっこまつり」縁日ごっこを実施する。● 子育て探求費に応募し、稲城の豊かな自然を取り入れた活動を実施した。親子自然観察会、造形表現の講師指導によるコラージュ、そして生活発表会の代替案として分園会場と妙見寺会場の2会場に分かれ、「いなぎっこ展」を開催する。当日は親子で散歩がてら会場を巡り、「普段の散歩の様子が分かった」「作品に写真とプロセスがあってどのように作ったのか分かった」など感想をいただいた。
保育参加	4～3月まで 合計3名 が参加済み (3月1日時点) <ul style="list-style-type: none">● コロナ禍で保育室内の活動が見えないとのことで、2家庭の参加があった。
保護者面談 および発達 相談	4～3月まで 合計10名 が実施済み (3月1日時点) <ul style="list-style-type: none">● 個人面談は全園児実施● 本園
園児の保護 者への支援 および意見 要望への対 応	<ul style="list-style-type: none">● コロナ禍で保育室の様子が見えないとのことで保育参観後、面談を実施する。お子さんの成長を共有し、保育に対する質問に答え、信頼していただけようだ。● 分園2歳児が本園に移行するにあたり、個々の子どもの状況から必要と思われる保護者との面談を設けた。
運営委員会	<ul style="list-style-type: none">● 運営委員会を11月12日に分園会場にて実施し、参加した保護者2名。詳細は議事録に記載。

〈2〉 計画した年間行事の振り返り

- 別紙「2020年度年間計画表」に掲載
- 保育参加・保護者面談は随時開催

〈3〉 給食・食育運営状況

- 食育は玄関先に毎月のポर्टフォリオの掲示を実施。畑で収穫したピーマンをホットプレートで焼き、その過程を知ったことから食べられる子が増えたり、大根を収穫した際は「魚と一緒に食べると美味しい」と子どもの発言を取り入れたりなど、着実に楽しみながら食に興味関心が出てきていることを実感する。

〈4〉 保健に関する実施結果

園児健康診断	6月12日／11月13日に実施
歯科検診	6月10日にて実施
保健だより	毎月25日に児童数にてうちのこアプリにて配布
スタッフ健康診断	12月1日までに各検診会場にて実施
スタッフ検便	毎月5日に提出
その他実施した園児への保健指導、又は、取組等	<ol style="list-style-type: none"> ① 5月本園分園とも全園児「手洗い指導」を実施 ② 7月本園幼児「熱中症予防指導」を実施 ③ 9月本園分園とも「危険な虫・花について」掲示にて注意喚起 ④ 10月本園分園とも「うがい（ぷくぷく）指導」を実施 ⑤ 11月本園分園とも全園児「手洗い指導2回目」を実施 ⑥ 12月あずき組以上「咳エチケットと鼻のかみ方」を実施 ⑦ 1月ひえ組以上「歯みがき指導」を実施
流行した感染症	なし
発作・痙攣等の対応	なし
エピペン使用できるスタッフの状況	<p>7月16日に本園にてエピペン研修を本澤、伊藤、芹澤、藤原、渡辺、斎藤、黛、駕籠島、前川、菊地、本田、和泉、品田、浪松、鈴木、山本、祖父江、阿久津、計18名が新たに受講し習得済み。</p> <p>本日時点で、在籍スタッフ32名のうち、18名が使用できる</p>
その他保健に関する取組	<p>全職員対象</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 4月「睡眠時の事故防止」の実施 ● 5月「子どものアレルギーについて」知識を深める ● 6月「～プールを前に～心肺蘇生法」の実施 ● 6月「保育現場で起こりやすいけがの対応」資料配布の実施 ● 7月「夏の感染症」の理解を深める ● 8月「熱性けいれん保育園の対応」資料説明の実施 ● 9月「危険な花・虫について」掲示にて注意喚起 ● 9月「子どものアレルギーについて」知識を深める ● 11月「冬の感染症について、新型コロナウイルス対応の振り返り」の資料説明 ● 12月「嘔吐処理」の振り返りの実施

〈5〉 各種点検

危機管理	設備点検チェック	5・7・9・11・1・3月の25日に計6回実施済み
	事故防止チェック	4・7・10・1月の25日に計4回実施済み
	防災自主点検	6・12月の25日に実施済み
	避難消火訓練	毎月1回／15日に計12回実施済み
	不審者侵入訓練	6・12月の25日に実施済み

衛生管理	衛生管理点検表／毎日	毎日実施	
	衛生管理点検表／毎週	毎週金曜日実施	
	衛生管理点検表／毎月	毎月 25 日に計 12 回実施済み	
	個人衛生点検簿／毎日	毎日実施	
	検便・細菌検査結果通知書の状況	4月	在籍スタッフ 32 名中 結果有 32 名／結果無 0 名
		5月	在籍スタッフ 33 名中 結果有 33 名／結果無 0 名
		6月	在籍スタッフ 32 名中 結果有 32 名／結果無 0 名
		7月	在籍スタッフ 34 名中 結果有 34 名／結果無 0 名
		8月	在籍スタッフ 33 名中 結果有 33 名／結果無 0 名
		9月	在籍スタッフ 33 名中 結果有 33 名／結果無 0 名
		10月	在籍スタッフ 32 名中 結果有 32 名／結果無 0 名
		11月	在籍スタッフ 32 名中 結果有 32 名／結果無 0 名
		12月	在籍スタッフ 33 名中 結果有 33 名／結果無 0 名
1月		在籍スタッフ 32 名中 結果有 32 名／結果無 0 名	
2月		在籍スタッフ 32 名中 結果有 32 名／結果無 0 名	
3月		在籍スタッフ 32 名中 結果有 32 名／結果無 0 名	
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認／保険証期限確認	年 2 回／4・10 月 ⇒4 月 25 日、10 月 25 日に実施済み	
	身長体重測定	毎月 1 回／20 日 実施済み	
	児童健康診断 ※認可園のみ歯科検診年 1 回	年 2 回／6・11 月 ⇒6 月 12 日、11 月 13 日に実施済み（東京都 0 歳児のみ年 12 回実施）	
運営管理	児童保護者の人権に関するチェック	年 2 回／4・10 月の園会議時 ⇒4 月 16 日、10 月 15 日に実施済み	
	コンピテンシー自己採点	毎月 1 回／園会議冒頭 5 分間 実施済み	
	利用者アンケート調査	10 月 15 日に実施済み	

〈6〉 実施した環境整備の状況

本園・テラスのウッドデッキが人工芝に改修された。次年度はどのように使っていくのか、子どもと一緒に考え、遊びの幅を広げていきたい。

分園・更衣室の高棚を撤去し整理した、バス駐車場の廃材等処分し必要分のみ本園に移す。また調理室の機器交換があり、職場の環境整備に努めた。

7 危機管理(防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ)

- 防災対策.
 - ・年間消防計画に基づき、毎月、避難訓練・消化訓練を行った。
 - ・法人マニュアルに基づき、全職員に安全管理意識の徹底に努めた。
- ケガ事故防止
 - ・事故防止委員会を開催、事故報告書を共有し原因について分析、再発防止策を話し合った

・1月26日多摩中央警察署から交通安全指導を受ける。実際の交差点（信号なし、あり）の横断を見ていただく。

- 防犯
 - ・年に2回不審者訓練、引き取り訓練を行った。
- 光化学スモッグ
 - ・法人の危機管理マニュアルに基づき、発生時には行政の情報に従い、室内活動を行った。

8 実習生・中高生の受入

① 実習

日程	学校名	人数	担当保育士	内容
11/5～6	東京都子育て支援員研修	1名	本澤朝子	観察実習
11/9～10	東京都子育て支援員研修	1名	本澤朝子	観察実習

② 職場体験

実施なし

9 スタッフ研修

① 園内研修の開催

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
コンピテンシー 研修自己採点	23日 25%	21日 30%	18日 30%	16日 30%	20日 30%	17日 30%	15日 30%	19日 30%	17日 30%	21日 30%	18日 29%	18日 29%
エピソード研修 講師：新宿せいが 保育園 森口達也 氏	読みうりランド前どろんこ保育園、つつじヶ丘どろんこ保育園、メリー★ポピンズ 稲城ルームの3園合同研修 収支報告											
	事業計画にて計上した予算					実際の支出						
	講師謝礼					60,000円		講師謝礼		60,000円		
	合計					60,000円		合計		60,000円		

② 外部研修への出席

日程	主催	研修名	出席	施設長推薦
10/5～12	埼玉県社会福祉協議会	チームリーダーキャリアパス研修	1名	有
11/19	厚生労働省及び株式会社ポピンズ	中堅主任保育士研修	1名	有

③ 法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
保育スキル講座	日 名	日 名	日 名	日 名	日 名	日 名	16日 1名	20日 21日 計20名	3日 18日 計5名	19日 29日 計5名	12日 3名	12日 1名
業務改善研修（保育の質会議）	22日 1名	20日 1名	17日 1名	29日 1名	19日 1名	16日 2名	21日 2名	18日 2名	23日 2名	20日 1名	17日 1名	17日 1名
全社員研修	第1回：12月17日に本園にて30名のスタッフが出席											
デモンstration	なし											

10 地域交流

保育見学の際お話を聞きながら、親子さんに絵本の読み聞かせをしたり、クラスに入って園児と一緒に遊んだりなど保育体験会につないだ。

実施した地域交流

青空保育（保育園主催）	新型コロナウイルス感染症対策の為、実施なし
商店街ツアー	新型コロナウイルス感染症対策の為、実施なし
世代間交流	新型コロナウイルス感染症対策の為、実施なし
異年齢交流	新型コロナウイルス感染症対策の為、実施なし
その他活動	新型コロナウイルス感染症対策の為、実施なし
銭湯でお風呂の日	新型コロナウイルス感染症対策の為、実施なし

11 小学校との子ども間交流・職員間交流

日程	学校名・クラス名	参加人数	活動名（会場）	内容
1/22（金）	南山小学校	10名	校庭あそび（南山小校庭）	学校体験
1/29（金）	南山小学校	10名	校庭あそび（南山小校庭）	学校体験

12 要支援児

【個別支援計画の作成・見直しの状況】

学年会議の中で振り返りと職員間の共有を会議で行った。

【毎月のケース会議開催の状況】

4～3月に計12回開催 参加者：職員

毎月1回に昼礼時に行った。

【進級引継、および、小学校への引継状況】

進級引継ぎは、元担任と次の担任間で新年度が始まる前に引継ぎを行った。
小学校の引継ぎは児童指導要録等で行った。

13 子育て支援事業

2020年度自然食堂・ちきんえっぐイベント・子育て相談・青空保育を含む延べ来園者数

実施なし

子育て相談	(月)～(土) 13:00～16:30 ⇒実施なし												
自然食堂 …親子ラン チ交流	毎週(水) 10:00～12:00 ⇒実施なし												
どろんこ芸 術学校 どろんこ自 然学校	毎週(金) 10:00～12:00 ⇒実施なし												
勝手籠設置	(月)～(土) 7:00～20:00 にて実施												
ちきんえっ ぐだより	毎月1日発行												
青空保育 (支援セン ター主催)	月1回 公園名：亀山下公園にて 以下日程にて実施												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	3日	1日	5日	3日	7日	4日	9日	6日	4日	8日	5日	5日	12日

14 福祉サービス第三者評価の受審

評価会社 学研データサービスに依頼して受審済み。

アンケート配布日：8月17日

アンケート回答率(スタッフ)…93.5%/アンケート回答率(保護者)…66.7%

経営者ヒアリング・施設長ヒアリング・園審査：10月26日に実施

(省察) 私たちが目指す保育方針について職員、保護者に概ね理解をされている。安全対策等満足とはいえない現状があるため、職員一人ひとりの向上のため、子ども理解やマニュアルの読み合わせなど今後も研鑽していく。

15 苦情解決のうち報告すべき事項

- ご意見ご提案デスク（HP・メール・電話）、口頭・書面・連絡帳・ご意見ご提案ボックスによって寄せられた全ての意見・要望・苦情について、原則、「苦情対応体制」に従い、法人として解決を図る。このうち、第三者委員へ報告すべきものは2件。
 - ・分園前の水遊びについて
 - ・分園前の路上駐車について

※なお、報告書内の3月度の数値結果に関しては、すべて見込みの数値となっている。

以上

作成日：2021年3月15日 作成者：メリー★ポピンズ稲城ルーム 施設長 本澤朝子