

2020年度 メリー★ポピンズ kids朝霞ルーム事業報告書

(保育所における自己評価)

1 2020年度の概要 ～年度の基本方針を受けて～

法人の「にんげん力育てます」を身に着けるために必要な遊び、課外体験、食育体験等を行う中で、自ら考え、自ら選択し、自ら行動する思考を育んでいこうと保育を行ってきた。その中で、物事を投げ出さないよう、見守り、言葉かけに対する配慮をしてきた。職員も、普段の子ども達の育ちのエピソードを通して共有してきた。一人ひとりの子ども達をどのように対応してきたか、質問しあいながら保育者の質を高めていった。全職員での共有が難しく、来年度はこの課題を取り上げ職員全体のスキルアップを図る必要がある。

振り返り

〈1〉 保育内容の充実・質の向上

今年度、職員の中で人的環境、物的環境チームに分かれ、進めてきた。情報共有やコミュニケーションは増え、今子ども達に必要な物は何かを職員で考えてきた。話し合いの場を多く作り、エピソードからの子ども達の成長を共有してきた。新型コロナウイルス感染拡大により、園庭での遊びも多かったがどろんこ、水遊びは多いにしてきたが、園庭環境を来年度考えていく必要があるのでは、と職員からの声が出てきている。

〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

新型コロナウイルスの感染拡大により、保護者懇談会も中止になり個人面談を年二回全園児の保護者に行う。懇談会はできなかったが、保護者は面談での丁寧な担当からの話に満足していた様子。また、普段のポートフォリオを渡すととても喜ばれていた。密に話すことにより、困っている事等も話してくれる事によって課題を共有できた。来年度も個人面談を継続していきたい。

〈3〉 地域の子育て支援事業

今年度は、新型コロナウイルス感染拡大により子育てサロンも中止になり、再開しても「コロナが怖い」等とキャンセルが続き、一人の参加者も居なかった。青空保育なども、声を掛けてみるが蜜を敬遠するかのようにならなくなってしまった。寂しい今年度であった、来年度は、新しいマンションも立ち並ぶことから、チラシを作りポスティングをし、参加者を増やしていくつもりである。

〈4〉 次世代を担うスタッフ育成

新型コロナウイルス感染拡大により、研修がzoom会議を多く使われ出席しやすかったのか多くの職員がスキル講座などに参加をしていた。また、外部研修などに参加した後は園会議で職員に共有していた。

毎日の昼礼、幼児会議、ケース会議などは積極的に行われとてもよかった。乳児会議は、毎月の話し合いが日々の保育の忙しさから出来ていなかった、来年度、どうしたら乳児会議が開けるのか、課題として策定会議①で検討済み。

〈5〉 保育の質の向上、職員のスキルアップを図る

見守る保育を充実させるため、全職員スキルアップを図り、外部研修に積極的に参加を促してきた。新型コロナウイルス感染拡大により、zoom会議が多く使われスキル講座などに職員も気軽に参加をしてくれていた。また、園会議にて研修報告などをし、学び合っていた。外部研修も、自ら見つけてきた研修に参加をしてきた。学ぶ姿勢のある職員は伸びるが決まった職員のみなのが残念である。

消極的な職員に対してどうしたら学ぶ意欲が出るかが課題である。

エピソードノートは、小まめに記入はできなかったが、ポートフォリオ作りは作る楽しさもあり、数多く出来ていた。また、保護者に見て頂くためにエピソードのファイルをまとめ玄関に置き好評を得ていた。わが子の成長に、涙する保護者も居たほどである。来年度も継続していきたい。

〈6〉 室内環境、園庭環境の充実を図る

人的環境、物的環境チームに分かれ、話し合いの場を多く持ってきた。室内環境は、話し合いパーテーションを置くことで、ブースが出来上がり子ども達もとても喜んでいる。

幼児にも置いてみたが、もう少し努力が必要である。来年度に期待したい。

人的環境は、子ども達の人権を考えアンケートなどで、意見を共有してきた。

全職員の取り組み5つのポイントも、守られるようになって穏やかな園の基礎ができた。

来年度は、この基礎を元にチーム保育を強化していきたい。

2 児童利用状況

月極利用児童受託状況

※定期利用契約児童は二段に分け下段に記載

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
年度前半：4~9月	6人	6人	9人	10人	10人	10人	51人
年度後半：10~3月	6人	6人	9人	10人	10人	10人	51人

延長保育利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用総人数	85人	48人	134人	155人	139人	158人	197人	186人	164人	151人	160人	00人	00人
うち0歳児	1人	0人	2人	3人	2人	2人	24人	29人	19人	28人	18人	00人	00人

(解説) 18時以降の利用者数

一時保育利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用総人数	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
うち0歳児	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

(解説) 2019年度より一時預かり保育サービスの提供を休止といたしました。

3 保育園開所時間

7時00分～20時00分

4 職員

3月1日時点での在籍内訳

常勤職員	8人	保育士	7人	看護師	0人	栄養士	0人	調理員等	1人
パート職員	7人	保育士	5人	補助	1人	事務	0人	調理	1人
再雇用職員	0人	用務	0人						
嘱託職員	2人	嘱託医	2人	言語聴覚士	0人	臨床心理士	0人		

職員在籍状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
在籍総数	16人	16人	15人	16人	15人	15人	15人	16人	16人	15人	15人	15人	185人
うち施設長	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	12人
うち保育士正規	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	6人	72人
うち保育士パート	5人	5人	5人	4人	4人	4人	4人	5人	5人	5人	5人	5人	56人
うち看護師	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	0人	0人	0人	9人
うち調理員	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	24人
うち用務	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
うち事務	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	12人
うち産休育休	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	12人

(解説)

5 運営報告

〈1〉 -1 開催した施設内会議

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園会議	実施 無し	29日 15名	19日 15名	31日 15名	28日 14名	25日 14名	23日 14名	20日 14名	18日 14名	22日 14名	19日 12名	19日 12名
給食運営会議	実施 無し	29日 15名	19日 15名	31日 15名	28日 14名	25日 14名	23日 14名	20日 14名	18日 7名	22日 7名	18日 5名	18日 6名
事故防止委員会	10日 8名	22日 8名	8日 6名	10日 7名	6日 6名	4日 6名	16日 6名	12日 6名	7日 6名	5日 5名	5日 4名	4日 6名
乳児、幼児会議	10日 6名	10日 5名	13日 6名	31日 4名	13日 3名	11日 5名	21日 6名	26日 5名	18日 4名	22日 4名	17日 5名	19日 4名
ケース会議	14日 3名	10日 3名	13日 3名	13日 3名	13日 3名	11日 3名	24日 3名	16日 3名	16日 3名	21日 3名	17日 3名	19日 3名

-2 出席した施設外会議

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
施設長会議 ／法人本部 (WEB)	8日 和田	13日 和田	3日 和田	8日 和田	5日 和田	2日 和田	7日 和田	11日 和田	2日 和田	6日 和田	3日 和田	3日 和田
施設長勉強会 ／法人本部 (WEB)	22日 和田	20日 和田	17日 和田	29日 和田	19日 和田	16日 和田	21日 和田	18日 和田	23日 和田	20日 和田	17日 和田	17日 和田
食育会議 ／法人本部 (WEB)		27日 和田 菊池			25日 和田 菊池			25日 和田 菊池			10日 和田 菊池	
保健会議 ／法人本部 (WEB)		27日 和田			25日 和田			25日 和田			10日 和田	
主任会議 ／法人本部 (WEB)		28日 黒沢	24日 黒沢				15日 黒沢			15日 黒沢		

〈2〉 各種係を設置しスタッフが参加して運営しました

係名	活動の様子・省察
衛生管理係	・園内の衛生管理と伝達 ・健康診断の実地
安全対策係	・設備点検年6回、事故防止チェック年4回、人権チェック年2 ・インシデント、ヒヤリハット毎日、毎週実地済み
防火管理者	・訓練告知用紙の掲示 ・職員訓練内容の用紙配布 ・防災訓練の進行

食品衛生管理係	・職員細菌検査毎月実地済み ・衛生管理点検
畑係	・年間計画をもとに苗を購入 ・草むしり、収穫、食育計画
生き物係	メダカ、エビ、ドジョウ等の水替え、餌やり

〈3〉 対外的に以下の係を設置し活動しました

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、地域イベントが中止となったため係活動は実施せず

6 保育・処遇

〈1〉 保育・保育参加・保護者面談および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

保育	<ul style="list-style-type: none"> ● 新型コロナウイルス感染拡大により、行事が中止になることが多く、寂しいと言われる。ポートフォリオにて普段の様子をお見せしてきた。 ● 生活発表会は、少人数制で保護者一人の参加になったがとても喜ばれた。普段の様子を落ち着いて観て頂けて楽しい時間を過ごせ、良かった。 ● 緊急事態宣言の中で異年齢児の関わりが多くなり、自然と大きい子が小さい子の手助けを自ら出来るようになっていった。
保育参加	<p>4~3月まで 合計15名 が参加済み (3月1日時点)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 今年度は、お父さんの参加やご両親での参加が増えた。普段の園生活が観られて楽しいのと、給食を味わえるのが何より喜ばれる。
保護者面談 および発達 相談	<p>4~3月まで 合計48名 が実施済み (3月1日時点)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 今年度、新型コロナウイルス感染拡大により、懇談会が中止となり個人面談を2回設ける。何組かのご家庭が都合付かず1回であるが大好評であった。
園児の保護 者への支援 および意見 要望への対 応	<ul style="list-style-type: none"> ● 安全面に関しては、噛みつき件があり何度も職員で話し合いを重ねてきた。噛まれた側にも丁寧な話をしてきている。ご納得いくような対応を継続していきたい。 ● 今年度は、個人面談に力を入れ保護者とのコミュニケーションが多く取れ、相談しやすい雰囲気を作ってきた。
運営委員会	<ul style="list-style-type: none"> ● 運営委員会を11月27日にメリーポピンズkids朝霞ルームにて実施し、参加した保護者4名。詳細は議事録に記載。

〈2〉 計画した年間行事の振り返り

- 別紙「2020年度年間計画表」に掲載
- 保育参加・保護者面談は随時開催

〈3〉 給食・食育運営状況

- 新型コロナウイルス拡大により、給食バイキングが無くなり、職員やお当番さんに注いでもらい自ら選んで持って行き食べていた。
コロナとは思えないほど、全職員、子ども達と賑やかな昼食だった。来年度は、コロナが落ち着きバイキング形式に戻していきたい。
- クッキングも中止になり、野菜類を無駄にしないようジップロックで揉むだけの漬物、スイートポテト、等を作ってみた。それだけの工程だが嬉しそうだった。
来年度は、クッキングを多く取り入れていきたい。

〈4〉 保健に関する実施結果

園児健康診断	7月1日／11月4日に実施
歯科検診	7月17日にメリーポピンズkids朝霞ルームにて実施
保健だより	毎月25日に児童数にて配布
スタッフ健康診断	10月28日に仲町どろんこ保育園にてバス健診を実施
スタッフ検便	毎月実施
エピペン使用できるスタッフの状況	3月19日にkids朝霞ルームにてエピペン研修をスタッフ7名が新たに受講し習得済み。 本日時点で、在籍スタッフ15名のうち、8名が使用できる
その他保健に関する取組	新型コロナウイルス感染予防のため、日に2回室内、机、椅子トイレ、玩具等の消毒を徹底している。

〈5〉 各種点検

危機管理	設備点検チェック	5・7・9・11・1・3月の25日に計6回実施済み		
	事故防止チェック	4・7・10・1月の25日に計4回実施済み		
	防災自主点検	6・12月の25日に実施済み		
	避難消火訓練	毎月1回／15日に計12回実施済み		
	不審者侵入訓練	6・12月の25日に実施済み		
衛生管理	衛生管理点検表／毎日	毎日実施		
	衛生管理点検表／毎週	毎週金曜日実施		
	衛生管理点検表／毎月	毎月25日に計12回実施済み		
	個人衛生点検簿／毎日	毎日実施		
	検便・細菌検査結果通知書の状況	4月	在籍スタッフ16名中	結果有16名／結果無0名
		5月	在籍スタッフ16名中	結果有16名／結果無0名
		6月	在籍スタッフ15名中	結果有15名／結果無0名
		7月	在籍スタッフ15名中	結果有15名／結果無0名
		8月	在籍スタッフ15名中	結果有15名／結果無0名
9月		在籍スタッフ15名中	結果有15名／結果無0名	
10月		在籍スタッフ15名中	結果有15名／結果無0名	
11月	在籍スタッフ16名中	結果有16名／結果無0名		

		12月	在籍スタッフ16名中 結果有16名／結果無0名
		1月	在籍スタッフ15名中 結果有15名／結果無0名
		2月	在籍スタッフ15名中 結果有15名／結果無0名
		3月	在籍スタッフ15名中 結果有15名／結果無0名
健康管理	予防接種状況・既往歴の確認／保険証期限確認	年2回/4・10月 ⇒4月中旬に実施済み	
	身長体重測定	毎月1回/20日 実施済み	
	児童健康診断 ※認可園のみ歯科検診年1回	年2回/6・11月 ⇒7月1日、11月4日に実施済み	
運営管理	児童保護者の人権に関するチェック	年2回/4・10月の園会議時 ⇒4月30日、10月23日に実施済み	
	コンピテンシー自己採点	毎月1回/園会議冒頭5分間 実施済み	
	利用者アンケート調査	8月24日~9月5日に実施済み	
	全スタッフ情報セキュリティチェック	11月30日に実施済み	

〈6〉 実施した環境整備の状況

- ・園舎内の設備点検チェックに基づき、不良個所を補修してもらう。
- ・園庭、畑の草むしりは、子ども達、保育士、園長で行ってきた。大量に草が生えるため子ども達共に、閉口した。
- ・日々の早番、遅番は、保育前に環境を整えてきた。

7 危機管理(防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ)

- 危機管理マニュアルに基づき行動する。危機管理と危機対応の方法を周知する災害時緊急掲示板の利用方法について常に確認し全職員が周知するよう行った
- 避難訓練を毎月一回実地する。毎月慣れているかのように、子ども達も落ち着いて行動できていた。
- 園庭より出土する危険物(石、金属、棒など)拾っていたが、園庭に土を盛る案があり行う。新しく土が入り子ども達も裸足で安心して遊べるようになった。
- 毎月、全職員に事故防止テストを行ってきた。職員に考えさせ、小さな怪我対応予測、行動する等を繰り返してきた。職員も、動きが変わってきたように思う。
- 子ども達のどんな小さな怪我でも、保護者様にお伝えしお詫びをしてきた。次の日の朝、早番の職員から更にお詫びをするよう徹底してきた。今後も、丁寧な怪我対応を心掛けていきたい。

8 実習生・中高生の受入

① 実習

実習生の受け入れ無し

② 職場体験

新型コロナウイルスの感染拡大に伴い、中高生の職場体験中止となる。

9 スタッフ研修

① 園内研修の開催

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
コンピテンシー	8日	13日	10日	8日	5日	9日	7日	4日	9日	6日	3日	3日
研修自己採点	16名	16名	16名	16名	16名	16名	21名	16名	16名	15名	15名	15名

② 外部研修への出席

日程	主催	研修名	出席	施設長推薦
6/3、13	エール株式会社	安田式体育遊びWEB研修会	1名	有
10/28	埼玉県教育委員会	南部地区幼・保・小連携推進協議会	1名	有
11/4・5・6・	厚生労働省	中堅保育士主任研修	1名	有

③ 法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
保育スキル講座	29日 3名	27日 2名	27日 3名	11日 2名	22日 1名	4日 1名	日 名	日 名	日 名	29日 1名	日 名	日 名
業務改善研修（保育の質会議）	22日 2名	20日 2名	17日 1名	29日 2名	19日 2名	16日 2名	21日 2名	18日 2名	23日 2名	20日 2名	17日 2名	17日 2名
全社員研修	12月WEBにて全体研修の映像を視聴する											
リーダー養成研修	該当なし											
デスマークイーターシップ	該当なし											

10 地域交流

今年度は、新型コロナウイルス拡大により予約を入れても、取り消しが多く残念だった。来年度は、引き続き地域に開かれた保育園となるよう、笑顔、挨拶、声掛けを積極的に行っていききたい。

実施した地域交流

青空保育(保育園主催)	月1回 公園名：朝霞の森にて
商店街ツアー	週1回 主な行き先：朝霞郵便局、図書館、朝霞駅、朝霞駅前交番、朝霞ベーカリー、東武ストア、うちで花屋、アサカフローリスト、青山フラワーマーケット、まるよし、みどりライス、デンキチ、ウェルパーク、豆腐屋「戸崎屋」、林製麺、八百屋「葵青果」、セイムス等
世代間交流	コロナウイルス拡大のため中止
異年齢交流	他園と公園などで交流する。
その他活動	コロナウイルス拡大のため、夏祭り、運動会中止
銭湯でお風呂の日	月1回 〈3～5歳児〉 未実施

11 小学校との子ども間交流・職員間交流

毎年、小学校への参加や訪問などの連携を図りながら小学校生活へと繋げてきたが新型コロナウイルスの拡大に伴い、今年度は叶わなかった。
せめて、小学校までの交通状況を把握するために、通学路を子ども達と歩ってみる。

日程	学校名・クラス名	参加人数	活動名(会場)	内容
1/19(火)	朝霞市保幼小連絡会	1名	令和3年度小学校入学に際して効率的な情報共有	職員間交流
9月	朝霞第八小学校	0名	運動会見学	子ども間交流
2月	朝霞第八小学校	0名	授業参観(1年生教室)	職員間交流
2月	朝霞第八小学校	0名	小学校内見学	子ども間交流

12 要支援児

【個別支援計画の作成・見直しの状況】

3月中に、話し合いを予定。新年度担当と共有し、作成する。

【毎月のケース会議開催の状況】 4～3月に計12回開催 参加者：3名

幼児会議とともに、毎月ケース会議を行ってきた。時間が取れない中、乳児の職員にも協力を仰ぎ、1時間とり子ども達を共有し見守ってきた。

【進級引継、および、小学校への引継状況】

3月中に、引継ぎ会議をする予定。小学校では、幼保小連絡会にて学区内担当教師に伝えてきている。幼録にも丁寧に記載する。

13 子育て支援事業

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、子育てサロンを6月末まで中止とする。
7月より再開するが利用者無し。

2020年度子育て相談・子育てサロン(イベント)・青空保育を含む延べ来園者数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名

園開放	(月)～(土) 9:30～16:30 にて実施												
子育て相談	(月)～(土) 13:00～16:30 ⇒計0件相談												
子育てサロン	毎月第3 (土) 10:00～11:00 ⇒計7回企画をするが参加者無し												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	中止	中止	中止	中止	中止	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名
勝手籠設置	(月)～(土) 7:00～20:00 にて実施												
ちきんえっぐだより	毎月1日発行												
青空保育 (支援センター主催)	月1回 公園名：朝霞の森にて 以下日程にて実施												
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	2日	7日	4日	2日	6日	3日	1日	5日	3日	7日	4日	4日	12日

14 福祉サービス第三者評価の受審

今年度受審なし

15 苦情解決のうち報告すべき事項

- ご意見ご提案デスク (HP・メール・電話)、口頭・書面・連絡帳・ご意見ご提案ボックスによって寄せられた全ての意見・要望・苦情について、原則、「苦情対応体制」に従い、法人として解決を図る。このうち、第三者委員へ報告すべきものは0件。
- 今年度、外部窓口となっている「第三者委員計4名」へ寄せられた苦情は1件。
・緊急事態宣言に伴い在宅になり、保育園の子ども達の声がうるさいと本部にご意見あり。
子ども達に静かには可哀相なため、換気における窓の開放をやめ30分に1回5分換気にする
子ども達が園に居ないときは、開放し職員で対応してきた。

※なお、報告書内の3月度の数値結果に関しては、すべて見込みの数値となっている。

以上