

2020年度 メリー★ポピンズ 北朝霞ルーム 事業報告書

(保育所における自己評価)

1 2020年度の概要 ～年度の基本方針を受けて～

子どもの主体性や自主性を意識して保育をする基本方針は職員間で共有出来ていたが、子どもへの言葉がけや子どもの「やりたい」の思いや個々の発達の支えが少なかった。年度初めは、子どもの登園が出来なかったこともあり、園と家庭との距離感を縮めるのに時間を要してしまったが、少しずつ子どもの様子を伝えることが出来るようになった事で保護者とのコミュニケーションが活発に出来るようになった。

園目標の「育てよう！丈夫な体と探求心」「はぐくもう！考える力と思いやり」の目標通り、子どもたちも職員も、探求心や思いやる気持ちを補い合ながら保育に繋げることができた。

振返り

〈1〉 保育内容の充実・質の向上

基本保育に対して、互いの考えを共有することが出来たので職員同士の考え方も整理でき、園でどう取り組んでいくのか考えることができた。毎日、振り返りの時間を決めて行うことで日々の子どもの様子や翌日の保育のねらいなどを職員間で確認することはできていたが、掘り下げた話に繋げていけなかったので考えを発表出来るようにする。外部研修をはじめとしたいろいろな研修や会議に参加した職員からの研修報告の内容を共有することで職員の理解に繋がった。

〈2〉 保育所を利用する子どもの保護者への支援

日々のお迎え対応時に園での様子を伝えまた、家庭での様子を保護者に聞きながら子どもの育ちを保護者と保育者で喜びあえる関係作りを目指して取り組んできたことで保護者からの発信や相談も増え保護者自身の自己決定を支えていく事が出来た。

〈3〉 地域の子育て支援事業

地域支援としての、子育てサロン、青空保育など地域の方の参加が少なかったので、地域の方に知ってもらえるような案内や掲示等の工夫や散歩先や園見学などに来た家庭を取り込み参加してもらえるようにしていきたい。

〈4〉 次世代を担うスタッフ育成

子どもが生活する中で環境はどうあるべきかを職員間で話し合い環境設定をしてきたので少しずつ職員間での共通認識が出来てきた。また、日々の生活の積み重ねを大切に、常に子どもを主人公として捉え、気持ちをどう満たしてあげられるかを考える保育者を育成していきたい。

〈5〉 子どもが自発的に遊び込める環境作り(年頭に施設長が力を入れて取り組むと決めた事柄)

子どもたちの姿からどんな経験が必要なのかを捉えようとする職員の行動力が足りていないので、子どもが獲得した能力を発揮出来る環境作りにはもの足りなかった。大幅な環境を変えなくても、散歩先や玩具の選定、活動内容を工夫する事で子どもが自発的に遊び込める環境作りが出来るようにしていきたい。

〈6〉 五感を使った表現を楽しむ(年頭に施設長が力を入れて取り組むと決めた事柄)

興味を持って自ら積極的に表現を楽しんだり、取り組んだりする姿が見られていたが、子どもによっては、素材の苦手意識が全面に出てしまい楽しむ姿に弱いところがあった。職員ももっと五感を使って表現することに意識を持ち子どもたちが興味を持った活動が出来れば良かった。

2 児童利用状況

月極利用児童受託状況

※定期利用契約児童は二段に分け下段に記載

	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
年度前半：4～9月	0人	6人	7人	9人	6人	7人	35人
年度後半：10～3月	0人	6人	8人	9人	6人	7人	36人

延長保育利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用総人数	102 人	24人	168 人	169 人	148 人	149 人	171 人	154 人	162 人	153 人	人	人	1400人
うち0歳児													

(解説) 18時以降の延長保育利用者数とする

一時保育利用状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用総人数													
うち0歳児													

(解説) 一時保育の実施なし

3 保育園開所時間

7時00分～20時00分

4 職員

3月1日時点での在籍内訳

常勤職員	6人	保育士	5人	看護師	0人	栄養士	1人	調理員等	0人
パート職員	5人	保育士	3人	補助	1人	事務	0人	調理	1人
再雇用職員	0人	用務	0人						
嘱託職員	2人	嘱託医	2人	言語聴覚士	0人	臨床心理士	0人		

職員在籍状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
在籍総数	10人	10人	11人	11人	11人	11人	11人	11人	11人	11人	11人	11人	130人
うち施設長	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	12人
うち保育士正規	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	48人
うち保育士パート	3人	3人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	4人	46人
うち看護師	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
うち調理員	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	2人	12人	24人
うち用務	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
うち事務	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人
うち産休育休	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人	0人

5 運営報告

〈1〉 -1 開催した施設内会議

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
園会議			18日 11名	16日 11名	20日 11名	17日 11名	15日 11名	19日 11名	17日 11名	21日 11名	18日 11名	7日 11名
給食運営会議			18日 11名	16日 11名	20日 11名	17日 11名	15日 11名	19日 11名	17日 11名	21日 11名	18日 11名	7日 11名
事故防止委員会			18日 11名	16日 11名	20日 11名	17日 11名	15日 11名	19日 11名	17日 11名	21日 11名	18日 11名	7日 11名

-2 出席した施設外会議

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
施設長会議 ／法人本部	8日 山田知	13日 山田知	3日 山田知	8日 山田知	5日 山田知	2日 山田知	7日 山田知	11日 山田知	2日 山田知	5日 山田知	3日 山田知	3日 山田知
施設長勉強会 ／法人本部	22日 山田知	20日 山田知	17日 山田知	29日 山田知	19日 山田知	16日 山田知	21日 山田知	18日 山田知	23日 山田知	20日 山田知	17日 山田知	17日 山田知
保健会議 ／法人本部		27日 山田知			25日 山田知			25日 山田知			10日 山田知	
食育会議 ／法人本部		27日 山田知			25日 山田知			25日 山田知 小川			10日 山田 小川	

〈2〉 各種係を設置しスタッフ全員が参加して運営しました

係名	活動の様子・省察
衛生管理係	衛生管理点検表を用いてチェックを実施・感染防止の実施
安全対策係	事故防止、設備点検チェックを実施・不審者侵入訓練の実施
防火管理者	毎月の避難訓練、防火自主点検表を用いてチェックの実施
食品衛生管理係	衛生管理点検表を用いてチェックの実施
畑係	畑の管理、種や苗の準備、野菜の成長を確認、収穫等の実施
生き物係	カブト虫、カタツムリの飼育や管理

〈3〉 対外的に以下の係を設置し活動しました

係名	活動の様子・省察
実施無し	

6 保育・処遇

〈1〉 保育・保育参加・保護者面談および発達相談・園児の保護者への支援および意見要望への対応

保育	<ul style="list-style-type: none">● 安心出来る保育者と信頼関係を築き心身の安定と遊びを十分に楽しんだ。● いろいろな素材に触れ、探索活動を楽しみながら様々な感覚を育んだ。● 自分の要求や思いを言葉や行動で相手に表現しながら、他者を受容する感覚が育った。● 生活や遊びの決まりを守り、基本的な生活習慣や態度を身に付けることができ自身を持つことができた。
保育参加	4月～3月まで 合計2名 が参加済み (3月1日時点) <ul style="list-style-type: none">● 参加して園生活の流れや子どもの様子、友だちとの関わりがわかって良かった。
保護者面談 および発達 相談	4～3月まで 合計1名 が実施済み (3月1日時点) <ul style="list-style-type: none">● 園生活や友だちとの関わりについての相談
園児の保護 者への支援 および意見 要望への対 応	<ul style="list-style-type: none">● ご意見、ご質問には出来るだけ早く対応をした。園全体で話し合い対処にあたり内容を共有した。● 子育ての悩みや質問はその都度、対応して支援をおこなった。
運営委員会	<ul style="list-style-type: none">● 運営委員会を11月26日にメリー★ポピンズ北朝霞ルーム会場にて実施し、参加した保護者3名。詳細は議事録に記載。

〈2〉 計画した年間行事の振り返り

- 別紙「2020年度年間計画表」に掲載
- 保育参加・保護者面談は随時開催

〈3〉 給食・食育運営状況

- 種や苗を畑に植えて育て、収穫した野菜を給食やおやつ、食育活動に取り入れたり、加工したりすることで、畑仕事を通して野菜に興味を持ち、少しずつ好き嫌いなく食べられるようになってきた。
- 食育の年間計画の共有が乏しかった。
- 自分で自分の盛り付けが出来なく残念だったが、自分の食べられるもの、食べられる量を考えて伝えることができた。
- 年中児、年長児はお盆で配膳を行うことができた。

〈4〉 保健に関する実施結果

園児健康診断	7月29日/11月18日に実施
歯科検診	7月13日にメリーポピンズ北朝霞ルームにて実施
保健だより	毎月25日に児童数にて配布
スタッフ健康診断	8月～11月に各自医療機関にて実施
スタッフ検便	毎月5日提出
その他実施した園児への保健指導、又は、取組等	① 戸外からの帰園時の手洗い、うがいの指導を実施 ② 昼食後の歯磨き指導を実施 ③ 外気温と衣服の体温調整のための着脱指導を実施
流行した感染症	① 流行の感染症は無し
発作・痙攣等の対応	アレルギー児の対応薬の使用は無し
エピペン使用できるスタッフの状況	3月25日に北朝霞ルームにてエピペン研修をスタッフ11名が、再受講予定 本日時点で、在籍スタッフ11名のうち、10名が使用できる
AED使用できるスタッフの状況（AED設置施設のみ）	本日時点で、在籍スタッフ11名のうち、10名が使用できる
その他保健に関する取組	アレルギー除去配膳、与薬方法、おむつ交換、嘔吐処理方法のロールプレイを行い全職員で再確認

〈5〉 各種点検

危機管理	設備点検チェック	5月28日、7月21日、9月26日、11月25日、1月25日、3月25日に計6回実施済み
	事故防止チェック	4月28日、7月21日、10月25日、1月25日に計4回実施済み
	防災自主点検	6月25日、12月25日に実施済み
	避難消火訓練	毎月1回/15日に計12回実施済み
	不審者侵入訓練	6・12月の25日に実施済み
衛生管理	衛生管理点検表／毎日	毎日実施⇒実施していない日0日
	衛生管理点検表／毎週	毎週金曜日実施⇒実施していない日0日
	衛生管理点検表／毎月	毎月25日に計12回実施済み
	個人衛生点検簿／毎日	毎日実施⇒実施していない日0日
	検便・細菌検査結果通知	4月 在籍スタッフ10名中 結果有10名/結果無0名

	書の状況	5月	在籍スタッフ10名中 結果有10名/結果無0名
		6月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		7月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		8月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		9月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		10月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		11月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		12月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		1月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		2月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		3月	在籍スタッフ11名中 結果有11名/結果無0名
		健康管理	予防接種状況・既往歴の確認／保険証期限確認
身長体重測定	毎月1回/20日 実施済み		
児童健康診断 ※認可園のみ歯科検診年1回	年2回/7・11月 ⇒7月29日、11月18日に実施済み(東京都0歳児のみ年12回実施)		
運営管理	児童保護者の人権に関するチェック	年2回/4・10月の園会議時 ⇒4月16日、10月15日に実施済み	
	コンピテンシー自己採点	毎月1回/園会議冒頭5分間 実施済み	
	利用者アンケート調査	8月24~9月5日に実施済み	

〈6〉 実施した環境整備の状況

- 保育士が室内環境の清掃や点検を行った。
- 毎日、衛生点検における清掃と消毒、扉の開閉などを行い、それに伴うチェックも行い子どもたちが安全に衛生的に生活できるか確認を行った。
- 子どもたちが生活することを考えて室内が家庭的な雰囲気落ち着いて過ごせる環境になっているかを考えて保育をする前に環境を整えた。
- 保育士行動指針に基づく保育環境整備を行った。
- 子どもたち自らが進んで片付けたいと思える環境が出来ていないので、収納場所、収納方法を工夫していく。

7 危機管理(防災・ケガ事故防止・防犯・光化学スモッグ)

- 危機管理マニュアルに基づき行動するために、危機管理と危機対応の方針を周知した。
- 災害時緊急連絡方法について確認し全員が周知しているようにした。
- 避難訓練を毎月1回実施した。児童の安否確認及び保護者、園設置者との連絡体制を確認した。
- 災害発生時対応フローチャートを全員に周知。保育園及び行政を中心に災害発生時に組織的に対応できる体制を確認した。
- 事故防止チェックリスト、設備点検チェックに沿って点検を定期的実施し、不十分な箇所は改善した。

- ケガ防止のための保育士行動指針に基づく園外保育時に、遊具の安全、遊ばせ方、保育環境、整備のチェックを行い、また、投薬ミス防止策の周知を職員に行った。
- 職員の笛の携帯と不審者侵入訓練を6月、12月の年2回計画し、実施した。
- 防犯チェックリストの実施と周知を行った。入園時に保護者が『送迎登録者』に記載した送迎者のみお子さまの引き渡しを行った。
- 防犯対策、光化学スモッグなど注意報発令の把握を行うために『朝霞市防犯メール配信システム』に登録し情報収集に努めた。

8 実習生・中高生の受入

- ① 実習
受け入れ無し
- ② 職場体験
受け入れ無し

9 スタッフ研修

① 園内研修の開催

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
コンピテンシー 研修自己採点	16日 10名	21日 10名	18日 11名	16日 11名	20日 11名	17日 11名	15日 11名	19日 11名	17日 11名	21日 11名	18日 11名	25日 11名
園内研修			18日 11名	16日 11名	20日 11名	17日 11名	15日 11名	19日 11名	17日 11名	21日 11名	18日 11名	25日 11名

② 外部研修への出席

日程	主催	研修名	出席	施設長推薦
11/19	埼玉県発達障害総合支援センター	発達障害の基礎理解の研修	1名	無
12/17	埼玉県発達障害総合支援センター	発達障害の基礎理解の研修	1名	無

③ 法人支援制度の活用・出席

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
保育スキル講座					4日 2名			日 2名	3日 11日 12日 15日 1名	15日 2名	26日 3名	
業務改善研修(保育の質会議)	22日 1名	20日 1名	17日 1名	29日 1名	19日 1名	16日 1名	21日 1名	18日 1名	23日 1名	20日 1名	17日 1名	17日 1名
全社員研修	全社員研修開催無し											
デスマークインタービュ	参加職員無し											

10 地域交流

園に地域の方を招いての交流は出来なかったが、子どもが出向いての交流は図れた。異年齢交流が少なかったため、来年度は計画的に交流を持つ。

実施した地域交流

青空保育（保育園主催）	月1回 公園名：北朝霞公園にて
商店街ツアー	週1回 主な行き先：花屋、スーパー、図書館、豆腐店、交番、ドラッグストア、老人施設、等
世代間交流	毎月1回ディサービス・おせわーくにて実施
異年齢交流	実施無し
系列園交流活動	11月から毎週金曜日、北割公園にて実施
銭湯でお風呂の日	実施無し

11 小学校との子ども間交流・職員間交流

以下計画について、小学校と相談・協議より開始予定が、小学校の行事等の中止により実施無し

日程	学校名・クラス名	参加人数	活動名（会場）	内容
5月頃	朝霞第七小学校	0名	小学校見学	子ども間交流
9月頃	朝霞第七小学校	0名	運動会参加	子ども間交流
11月頃	朝霞第七小学校	0名	授業参観	子ども間交流
1月頃	朝霞市幼保小連絡協議会	0名	授業参観	職員間交流
2月頃	朝霞市幼保小連絡協議会	0名	学校訪問	職員間交流

12 要支援児

要支援児の在籍無し

13 子育て支援事業

2020年度自然食堂・ちきんえっぐイベント・子育て相談・青空保育を含む延べ来園者数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	1名	0名	0名	1名

園開放	(月)～(土)9:30～16:30 にて実施
子育て相談	(月)～(土)13:00～16:30 ⇒計1件相談実施済み
勝手籠設置	(月)～(土)7:00～20:00 にて実施
ちきんえっぐだより	毎月1日発行

14 福祉サービス第三者評価の受審

今年度受審なし

15 苦情解決のうち報告すべき事項

- ご意見ご提案デスク（HP・メール・電話）、口頭・書面・連絡帳・ご意見ご提案ボックスによって寄せられた全ての意見・要望・苦情について、原則、「苦情対応体制」に従い、法人として解決を図る。このうち、第三者委員へ報告すべきものは0件。
- 今年度、外部窓口となっている「第三者委員計4名」へ寄せられた苦情は0件。

※なお、報告書内の3月度の数値結果に関しては、すべて見込みの数値となっている。

以上

作成日:2021年3月15日 作成者:メリー★ポピンズ北朝霞ルーム 施設長 山田 知子